



## Program Operațional Capital Uman

### CERERE DE FINANȚARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b><br>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Număr de înregistrare.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Data înregistrării .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Semnătura.....                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cod apel: POCU/390/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. | Cod proiect 123578                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Titlul proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sprijin pentru functionarea Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS” Moinești                                                                                                                                                                                                       |
| Componenta 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SPRIJIN PENTRU FUNCȚIONAREA GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI” Etapa a III-a mecanismului DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate                                                                             |
| Axa Prioritară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității                                                                                                                                                                                                                                               |
| Operațiunea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. |
| Schema de ajutor de stat                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## Lider

## DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

**Tipul Organizației:** organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

**Este întreprinderea IMM:** NU

**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 38218100

**Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor:** 5/PJ

**Cod CAEN principal:** 9499 - Activitati ale altor organizatii n.c.a.

**Data înființării:** 14/09/2017

**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** NU

**Adresa poștală:** Municipiul Moinești, România, Str. Str. Tudor Vladimirescu nr. 206, , județul Bacău, cod poștal 605400, România

**Telefon/Fax:** - / -

**Adresa e-mail:** galas.moinesti@gmail.com

**Pagina Web:** www.gal-as.ro

## REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** Manager GAL

**Nume:** VASILE-DAN TEFELES

**Telefon/Fax:**

**Adresă de e-mail:** galas.moinesti@gmail.com

## DATE FINANCIARE

## CONTURI BANCARE

| Cod IBAN                     | Cont | Banca              | Sucursala                                   | Adresa                                                                                                     | Swift    |
|------------------------------|------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| RO03BTRLRONC<br>RT0427511001 |      | Banca Transilvania | Sucursala<br>Bacau -<br>Agentia<br>Moinesti | Str. Tudor Vladimirescu, nr.A2,<br>Localitate Municipiul Moinești,<br>Cod postal: 605400,Bacău,<br>România | BTRLRO22 |

## EXERCIȚII FINANCIARE -

| Perioada                   | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit în exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|----------------------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 01/01/2017 -<br>31/12/2017 | 3                        |                  | 24,634.00     | 24,735.00       | 1,251.00                | 5,694.00               | 5,694.00   |                      |                    |                      |

## FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

## STRUCTURA GRUPULUI

Asociatia Grupul de Actiune Locala "Angajament Social" Moinesti - este organizata si functioneaza cu respectarea dispozitiilor OG26/2000 cu privire la asociatii si fundatii aprobat prin Legea nr. 246/2005. Asoc. GAL-AS Moinesti a luat fiinta la data de 19.06.2017, cand prin manifestarea libera a interesului UAT mun Moinesti, jud Bacau, SC Romactiv Business Consulting SRL si grupul de Actiune Locala Valea Muntelui care au avut si calit de solicitant/parteneri in proiectul de sprijin pregatitor „Elaborare Strategie de Dezvolatre Locala (SDL) mun Moinesti destinata zonelor urbane marginalizate (ZUM) si zonelor urbane functionale aferente"- cod SMIS 2014+: 105142, s-a semnat actul constitutiv si statutul Asoc GAL-AS Moinesti.La data de 5.09.2017, Asoc. GAL-AS Moinesti a dobandit personalitate juridica, conf Incheierii nr 5/PJ/25.08.2017 a Judec. Moinesti. Durata de functionare a Asoc. este nedeterminata, incepand de la data inscrierii sale ca pers. juridica. Ca urmare a activ de animare/mobilizare din cadrul proiectului de sprijin pregatitor, s-a extins nr de membri ai Asoc GAL-AS Moinesti prin aderarea unei pers fizice din comunit. marginalizata si a Asoc. Asezamantul Soc. Filantropic Sf Mare Mucenic Gheorghe. Scopul asoc este implementarea masurilor integrate din cadrul Startegiei de Dezv este implementarea masurilor integrate din cadrul SDL in contextul mecanismului DLRC pentru perioada 2014-2020, pt. promovarea drepturilor si imbunatatirea conditiilor de viata, imbunatatirea calit. serviciilor, infrastructurii, atragerea fondurilor europ.pt. finantarea investitiilor necesare realiz. acestora, dar si initiative de cooperare si dezv de parteneriate care sa promoveze potentialul zonei, impreuna cu membrii comunitatii

Documente încărcate

| Fișier                                                                     | Data încărcare fișier | Descriere                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| registru special.pdf                                                       |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Registru special asoc. si fundatii                                                                                            |
| incheiere.pdf                                                              |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Incheiere judecatorie - modif. act constitutiv                                                                                |
| Declaratie eligibilitate TVA.pdf                                           |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Declaratie privind eligibilitatea TVA aferenta cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul operatiunii propuse spre finantare |
| act constitutiv, statut GAL-AS.pdf                                         |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Act constitutiv si statut GAL-AS Moinesti                                                                                     |
| ANEXA 1 Planul cu delimitarea teritoriului SDL.pdf                         |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Plan delimitare teritoriu SDL                                                                                                 |
| CUI GAL AS.pdf                                                             |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | CUI - GAL-AS Moinesti                                                                                                         |
| Declaratie Dubla finantare.pdf                                             |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Declaratie privind evitarea dublei finantari                                                                                  |
| Declaratie Eligibilitate.pdf                                               |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Declaratie de eligibilitate                                                                                                   |
| Act transfer.pdf                                                           |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Act administrativ privind transferul in proprietatea GAL a bunurilor achizitionate prin sprijinul pregatitor                  |
| Declaratie Angajament.pdf                                                  |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 24/05/2018            | Declaratie de angajament                                                                                                      |
| Declaratie pe propria raspundere - Formular 4.pdf                          |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 05/09/2018            | Declaratie pe propria raspundere - Formular 4.                                                                                |
| Fisa de identificare financiara pentru contul aferent cererii de plata.pdf |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 05/09/2018            | Fisa de identificare financiara pentru contul aferent cererii de plata                                                        |
| tabel resurse umane.pdf                                                    |                       |                                                                                                                               |
| E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855           | 15/10/2018            | N1_Tabel resurse umane                                                                                                        |
| Notificare nr 1.pdf                                                        |                       |                                                                                                                               |
| 86D2E62EC4E77BF1EFE879D6311EB1C380E81D52215192CCB572B6287CE11E3A           | 15/10/2018            | Notificare nr 1 proiect ID 123578                                                                                             |
| AA nr_1.pdf                                                                |                       |                                                                                                                               |
| A6FF4A2333908F7B899C5046FFE196F6445AC57DBB4992E79BC78FD380754C1D           | 21/02/2019            | Act aditional nr 1                                                                                                            |
| Memoriu AA_1.pdf                                                           |                       |                                                                                                                               |
| C6D9623B594DC3F4A0419487021735ABDA493147B0B94ADD7B9FAC1F3C46B646           | 21/02/2019            | Memoriu justificativ AA_1                                                                                                     |
| Notificare nr 2.pdf                                                        |                       |                                                                                                                               |
| 1DE6D8955BDF32BFA6B3D1A5CB14DD495F4C964042C9F7F2645FE450260DB30A           | 03/04/2019            | Notificarea nr 2 cu privire la actualizarea planului d achizitii                                                              |
| memoriu justificativ AA2_1. pdf.pdf                                        |                       |                                                                                                                               |
| 569FD37B099630E62C960511961B860DF96227CA60BE17A3CD2242868E5F1ECB           | 14/11/2019            | memoriu justificativ AA2_1. pdf                                                                                               |
| AA2_Act aditional nr 2_123578.pdf.pdf                                      |                       |                                                                                                                               |
| FFF9337409EF20BD52B27E71AC9CC7AB07D702A4B79F86482128CF844D5E8FA8           | 14/11/2019            | AA2_Act aditional nr 2_123578.pdf                                                                                             |

| Fișier                                                                                         | Data încărcare fișier | Descriere                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Notificare 3 .pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855          | 04/02/2020            | Notificarea nr 3                   |
| AA_3.pdf<br>015478BA462686C927E689B704F5D15670BFBE53B905FC401C9066E37A355A89                   | 06/04/2020            | Actul Aditinal 3                   |
| memoriu_AA3 .pdf<br>600E87EA80EFA5186D834E942D77509C08A1CD3C5D906A47A3964CCDD2EDDF4            | 06/04/2020            | Memoriu justificativ AA_3          |
| Memoriu_ AA4.pdf<br>D536BFC9DA75666319D980618864121A8A32C47F39D8DD3BC94B6BF2D478777B           | 26/05/2020            | Memoriu justificativ AA4           |
| AA_4.pdf<br>77660A65E85C6632A16807CA6199D099EB73B6DA65CD810E0112A07096D2ABC8                   | 26/05/2020            | Actul Aditinal nr4                 |
| AA_4_123578 rev.pdf<br>EE0F30BA26BFD4AE88FA57FB7FD0815AAE3478D44C009F5B91B871C00BFC947A        | 02/06/2020            | Actul Aditinal nr 4 revizuit       |
| Memoriu AA4_123578 rev.pdf<br>E00D3BDDCDE0A306F1C3D25AC05062B85A343AA6D8DAC4FC618420AFAC8A722F | 02/06/2020            | Memoriu Justificativ A A4 revizuit |

Atribute proiect

|                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Tip proiect:                                                                 | Proiecte FSE |
| Proiect major:                                                               | NU           |
| CCI:                                                                         |              |
| Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):                        | NU           |
| Proiect fazat:                                                               | NU           |
| Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:                           | NU           |
| Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):                                | NU           |
| Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:                   |              |
| Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): | NU           |
| Sprijinul public va constitui ajutor de stat:                                | NU           |
| Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):      | NU           |
| Proiectul este generator de venit:                                           | NU           |
| Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:                               | NU           |
| Relevant pentru mecanismul ITI DD:                                           | NU           |
| Proiectul este instrument financiar:                                         | NU           |

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Tefeles Vasile Dan  
Funcție : manager GAL  
Telefon :  
Fax :  
Adresă e-mail : galas.moinesti@gmail.com

Persoană de contact

Nume și prenume : Tefeles Vasile Dan  
Funcție : manager proiect (manager GAL)  
Telefon :

## Capacitate solicitant

Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

### Sursa de cofinanțare

Contribuție privată

### Calitatea entității în proiect

### Cod CAEN relevant

### Capacitate administrativă

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI va face toate demersurile necesare în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată, prin implicarea unui număr de 7 experți: 1 manager proiect (manager GAL), 2 facilitatori comunitari, 2 experți elaborare proceduri și ghiduri și 2 experți monitorizare proiecte, precum și prin achiziționarea de servicii specializate de consultanță pentru evaluarea propunerilor de proiecte.

### Capacitate financiară

### Capacitate tehnică

### Capacitate juridică

## Localizare proiect

ROMÂNIA

### Componenta 1

**Regiunea** Nord-Est  
**Județul** Bacău  
**Localitatea** Municipiul Moinești

### Informații proiect

Teritoriul SDL este constituit dintr-o Zona Funcțională și următoarele Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 Martir Horia, ZUM 2 și 3 Avram Iancu, ZUM 4 Plopilor, ZUM 5 extins Sadoveanu Alecsandri, ZUM 6 Caliman, ZUM 7 nou Lucacești

## Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini Asociația Grupul de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS” Moinești în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte mature care să contribuie la reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

### Obiectivele specifice ale proiectului

1. Asigurarea sprijinului logistic pentru funcționarea Grupului de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS” Moinești
2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilităților și cunoștințelor angajaților GAL – Angajament Social „GAL-AS” Moinești pentru a implementa și gestiona în mod eficient și eficace Strategia de Dezvoltare prin activități de instruire
3. Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari ai GAL, precum și a membrilor comunității vizate de SDL
4. Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală și asigurarea unui proces de gestionare eficientă a fondurilor alocate intervențiilor/măsurilor stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală

## Rezultate așteptate

### Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultate A0.1
  - \*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
  - \*planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare
  - \*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului
  - \* Strategia de Dezvoltare Locală implementată conform pachetului aprobat
  - \* instrumente de monitorizare a SDL elaborate și aplicate
2. Rezultate A0.2
  - \*realizarea de măsuri de informare și publicitate ce vor fi asigurate în proiect constau în: - afișarea la sediul de implementare al proiectului a minim un afiș A3 – beneficiarii/potențialii beneficiari vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT; - toate materialele utilizate în cadrul proiectului vor conține o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT; – 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);
  - \* achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;
  - \*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire.
  - \*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților
3. Rezultate A1.1
  - \* logistica asigurată pentru funcționarea corespunzătoare a GAL
  - \* funcționare GAL și animare a comunității vizate de SDL
4. Rezultate A1.2
  - \*proces de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari și a membrilor comunității vizate de SDL derulat pe toată implementarea proiectului
  - \* campanie de animare și nediscriminare derulată
  - \* funcționare GAL și animare a comunității vizate de SDL
5. Rezultate A1.3
  - \* 4 cursuri pe teme specifice realizate
  - \* 1 angajat GAL instruit în domeniul achizițiilor publice
  - \* 7 angajați GAL instruiți în domeniul protecției datelor cu caracter personal
  - \* 7 angajați GAL instruiți ca experți implementare proiecte finanțate din fonduri europene
  - \* 7 angajați GAL instruiți ca experți accesare fonduri structurale și de coeziune europene
6. Rezultate A2.1
  - \* 1 procedură de selecție a propunerilor de proiecte elaborată
  - \* ghidurile solicitantului aferente intervențiilor elaborate
  - \* apeluri de propuneri de proiecte lansate
7. Rezultate A2.2
  - \* echipa de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte constituită și funcțională
  - \* propuneri de proiecte evaluate și selectate
  - \* pachet de propuneri de proiecte transmis spre verificare CCS
8. Rezultate A2.3
  - \* procedura specifică de monitorizare a proiectelor elaborată și aplicată



## Context

Aplicarea mecanismului DLRC (Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii) ca instrument pentru promovarea dezvoltarii integrate si implicarii comunitatilor in dezvoltarea locala a condus la formarea unui parteneriat local in municipiul Moinesti, respectiv GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI, cu rolul de a elabora si de a implementa o strategie de dezvoltare locala integrata, in vederea combaterii saraciei si a excluziunii sociale, menita sa conduca la dezvoltare economica si sociala la nivel local.

Abordarea DLRC tine cont de necesitatile si potentialul local, pune accent pe cooperare si colaborarea in retea si include elemente inovatoare in context local, prin schimbarile pe care le genereaza la nivelul comunitatii.

In municipiul Moinesti, aplicarea instrumentului DLRC este orientata catre zone cu populatie aflata in risc de excluziune sociala, astfel incat prin Strategia de Dezvoltare Locala dedicata acestor zone sa se implementeze masuri care sa diminueze actiunea factorilor ce genereaza saracie si excluziune sociala.

Teritoriul SDL, la nivelul Municipiului Moinesti este format din 6 zone urbane marginalizate identificate de "Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din Romania", dintre care 2 sunt pe aceleasi 2 strazi, cu aceleasi probleme si particularitati si o putem considera o singura zona marginalizata. La acestea se adauga doua zone urbane marginalizate identificate de "Studiul de referinta si Analiza diagnostic a nevoilor si problemele populatiei din zonele din teritoriul SDL (in special a ZUM)": dintre acestea o zona se considera extindere la un ZUM existent – ZUM 5 Sadoveanu-Alecsandri, iar cealalta este ZUM nou Lucacesti.

Din punct de vedere administrativ – teritoriul SDL urmareste linia intravilanului conform PUG-ului Municipiului Moinesti si este delimitat in partea sud-vestica de orasul Comanesti, pe latura vestica de terenurile agricole ale Municipiului, iar mai apoi pe latura Nordica, teritoriul SDL continua pe linia intravilanului avand ca limita terenuri agricole si padurea de pini. Pe latura estica este marginit de raul Tazlau pana aproape de Colegiul Tehnic Grigore Cobalcescu si apoi limita coboara spre sud perpendicular pe strada Tudor Vladimirescu. La sud teritoriul SDL este delimitat de strada Tudor Vladimirescu, Atelierele pana la intersectia cu strada Magurei, pe care o urmeaza apoi pe limita intravilanului pana in partea vestica..

Teritoriul SDL acoperit de parteneriat este caracterizat de elementele care definesc zona marginalizata, avand in vedere ca nu indeplinesc un standard corespunzator pe niciunul din cele 3 criterii, avand deficit de capital uman (educatie, starea de sanatate, marimea si compozitia gospodariei), un nivel scazut de ocupare in sectorul formal si locuind in conditiile precare.

Astfel, pe teritoriul SDL, populatia marginalizata din zonele identificate, dispune de facilitati precare destinate utilizarii publice care ar conduce la cresterea spiritului comunitar precum: locuri de joaca, spatii verzi si locuri de petrecere a timpului liber. Infrastructura de baza, prezinta o serie de deficiente precum: strazi nemodernizate iar numeroase strazi sunt fara canalizare sau cu un sistem de colectare deficitar si chiar fara apa – in special din ZUM-uri, sistemul de iluminat public nu este pus la punct mai ales in cartierele marginase etc. Lipsa oportunitatilor de angajare a populatiei din teritoriului SDL, in stransa legatura cu lipsa abilitatilor cerute de piata muncii sau lipsa apetentei antreprenoriale a locuitorilor, are impact direct asupra nivelului integrarii pe piata fortei de munca a locuitorilor si implicit asupra nivelului de bunastare al gospodariilor.

Conditii de locuire sunt de cele mai multe ori inadecvate unui trai decent, pornind de la locuinte cu un minim de conditii, supraaglomerarea spatiilor de locuit, nesiguranta locativa si pana la locuinte improvizate.

In contextul dat de situatia teritoriului SDL, principalele obiective de dezvoltare stabilite de Grupul de Actiune Locala (GAL) se refera la:

- dezvoltarea infrastructurii de baza din zonele urbane marginalizate ale municipiului Moinesti
- dezvoltarea functionala a spatiilor publice urbane pentru imbunatatirea calitatii vietii in folosul unei comunitati responsabile
- imbunatatirea conditiilor de locuire pentru persoanele aflate in risc de saracie sau excluziune sociala
- dezvoltarea resurselor umane si cresterea ocuparii
- imbunatatirea nivelului de educatie al populatiei din comunitatile marginalizate
- cresterea accesului persoanelor din comunitatile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement si sport
- promovarea spiritului comunitar, a intelegerii reciproce precum si prevenirea si combaterea discriminarii

Principalele surse de informare care au stat la baza identificarii necesitatilor vizate de SDL au constat in intrunirile publice organizate cu populatia din teritoriu, precum si focus grupurile de sondajul de opinie – instrumente de cercetare ce au stat la baza elaborarii Studiului de referinta pentru fundamentarea SDL.

## Justificare

Principalele probleme pe care isi propune sa le rezolve proiectul constau in:

Problema #1: Infrastructura de baza slab dezvoltata - o problema generala cu care se confrunta populatia din zonele marginalizate ale municipiului Moinesti este reprezentata de infrastructura slab dezvoltata: drumuri neasfaltate, numeroase strazi sunt fara canalizare sau cu un sistem de colectare deficitar si chiar fara apa (in special din ZUM-uri), sistem de iluminat public care nu este pus la punct mai ales in cartierele marginase, alei pietonale si cai de acces neamenajate etc. Proiecte/actiuni intreprinse anterior: reabilitare strazi: Osoiu si Pacii; proiectul de extindere retea de baza pe strada Primaverii si Gen Nicoleta Sovu. Problema #2: Spatii publice urbane degradate - populatia marginalizata din zonele identificate, dispune de facilitati insuficiente destinate utilizarii publice precum: locuri de joaca, spatii verzi, locuri de petrecere a timpului liber etc. Proiecte/actiuni intreprinse anterior: transformarea Clubului Lira in casa de cultura. Problema #3: Conditii de locuire precare - una dintre cele mai grave probleme comune cu care se confrunta poplattia din zonele urbane marginalizate analizate este reprezentata de conditiile de locuire precare si in special: starea si calitatea locuintelor, supraaglomerarea spatiilor de locuit, locuinte sociale insuficiente, nesiguranta locativa. Problema #4: Nivelul scazut de ocupare pe piata muncii - o mare parte a locuitorilor din comunitate nu sunt angajati si au sanse reduse sa fie angajati pe piata muncii, in principal din cauza nivelului redus de educatie si calificare dar si din cauza dificultatii gasirii un loc de munca. Problema #5: Neparticiparea scolara si risc de abandon in randul copiilor si tinerilor – aaracia, lipsa banilor si a resurselor, lipsa sustinerii materiale, casatoria si lipsa motivatiei de a continua scoala sunt principala bariera privind accesul si participarea la educatie. Analfabetismul si nivelul scazut de educatie al adultilor se reflecta in lipsa calificarii si in excluderea de pe piata muncii formale. Problema #6: Accesul redus la servicii (sociale si medicale) - marea majoritatea a membrilor comunitatii au acces redus la servicii sociale si medicale. Proiecte/actiuni intreprinse anterior: reabilitat o cladire din cartierul Lucacesti si in cadrul ei s-au amenajat 3 centre sociale; proiecte finantate de UNICEF, in parteneriat cu un ONG; infiintarea si dotarea unui cabinet medical stomatologic scolar; Problema #7: Lipsa de coeziune la nivelul comunitatii si imaginea negativa a zonei - unele ZUM-uri au o imagine mai proasta fata de restul teritoriului in principal din prisma infrastructurii deficitare si a saraciei oamenilor. Rezolvarea problemelor identificate va fi posibila prin mobilizarea resurselor sociale, umane si economice de la nivelul factorilor de decizie responsabili (Primaria Municipiului, Consiliul Judetean, etc. dupa caz). Resursele GAL vor fi mobilizate cu precadere in directia sensibilizarii membrilor comunitatii si a responsabilizarii acestora in directia mentinerii infrastructurii si activitatilor realizate intr-un mod

responsabil, pentru ca investitiile realizate sa aiba o durata de viata cat mai mare si sa aiba un impact pozitiv atat asupra comunitatilor marginalizate, cat si asupra intregului teritoriu SDL.

Principalele surse de informare care au stat la baza identificarii necesitatilor vizate de SDL au constat in intrunirile publice organizate cu populatia din teritoriu, precum si focus grupurile de sondajul de opinie – instrumente de cercetare ce au stat la baza elaborarii Studiului de referinta pentru fundamentarea SDL.

## Grup țintă

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

In prezent GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI detine o strategie de dezvoltare locala multisectoriala si integrata, care contribuie la solutionarea pe termen lung a unor problemele cu care se confrunta municipalitatea din punct de vedere social si nu numai.

In conformitate cu prevederile axei 5 din POCU, strategia elaborata reuneste intr-un mod integrat actiuni care pot fi finantate din FEDR si FSE, precum si din alte surse.

Existenta in Municipiul Moinești a unui GAL alcatuit din diversi actori din sectorul public si privat, antreprenori, autoritati locale, bine organizat din punct de vedere juridic si functional contribuie in mod direct la implementarea cu succes a operatiunilor din cadrul SDL-ului. Prin urmare valorificarea rezultatelor proiectului se va face efectiv prin implementarea interventiilor strategice propuse, cu ajutorul GALului, astfel incat sa se obtina impactul dorit si anume rezolvarea pe termen lung a problemelor cu care se confrunta comunitatile marginalizate din Municipiu.

Strategia de Dezvoltare Locala reprezinta instrumentul cadru care va sta la baza masurilor ce se vor lua pentru imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor din comunitatile marginalizate si pentru integrarea acestora iar GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI se va asigura de realizarea tuturor pasilor necesari implementarii acestor masuri si va monitoriza constant gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin strategie.

In acest sens autoritatile publice locale, impreuna cu GAL-ul infiintat vor depune toate diligentele necesare valorificarii Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii. Acestia se vor asigura ca interventiile strategice propuse vor fi implementate si vor avea impactul dorit, astfel incat SDL-ul nu va fi doar un alt document strategic la nivelul Municipiului, ci va fi o foaie de parcur in baza careia Grupul de Actiune Locala va interveni pentru solutionarea problemelor grave cu care se confrunta Moineștii din punctul de vedere al standardelor de trai/calitate a vietii si integrarii comunitatilor marginalizate.

In ceea ce priveste sustenabilitatea proiectului, aceasta este analizata pe 3 directii:

- Sustenabilitate financiara
- Sustenabilitate institutionala
- Sustenabilitatea politicilor

In ceea ce priveste sustenabilitatea financiara, Grupul de Actiune Locala va intreprinde toate masurile necesare pentru a-si asigura continuitatea din punct de vedere financiar, juridic, functional. Astfel, membrii GAL-ului vor asigura sustinerea financiara a entitatii, cautand sursele/resursele necesare functionarii. Primirea asistentei financiare nerambursabile prin prezentul apel de proiecte va asigura acoperirea costurilor investitionale ale proiectului pe perioada celor 63 luni de implementare. Astfel, sprijinul financiar acordat din fonduri structurale va fi esential pentru ca GAL-ul sa implementeze proiectul si va contribui la capacitatea financiara a acestuia de a realiza investitia.

Dupa incheierea finantarii prezentului proiect, se va urmari implementarea activitatilor GAL prin sustinerea financiara a membrilor, conform prevederilor statutare.

Referitor la sustenabilitatea institutionala, acesta este asigurata pe doua nivele:

1. Pe perioada de implementare a prezentului proiect - Resursele umane alocate proiectului sunt suficiente atat din punct de vedere numeric cat si din punct de vedere al experientei. In situatia aparitiei fluctuatiei de personal, se va asigura inlocuirea imediata a personalului astfel incat sa nu apara probleme in realizarea proiectului. Echipa de implementare va fi alcatuita din specialisti cu pregatire in diverse domenii aferente activitatilor desfasurate, asigurand astfel interdisciplinaritatea necesara realizarii unui astfel de proiect.

Experienta si capacitatea de organizare si monitorizare a resurselor umane alocate proiectului este relevanta pentru asigurarea sustenabilitatii organizationale.

2. Dupa finalizarea implementarii proiectului - GAL-ul va intreprinde toate masurile necesare pentru a se asigura ca experienta acumulata de catre echipa de proiect pe parcursul derularii au menirea de a aduce plus valoare institutionala

In ceea ce priveste sustenabilitatea la nivel de politici, proiectul promoveaza implementarea mecanismului dezvoltarii locale plasate sub responsabilitatea comunitatii in randul locuitorilor Municipiului Moinești. Promovarea prin mass media locala a proiectului, initiativelor finantate din SDL, a rezultatelor obtinute, a impactului pozitiv al implementarii acestui mecanism vor stimula si alti actori sociali sa participe la dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii.

Implementarea acestui proiect si implicit a SDL-ului va arata situatiile in care abordarile privind DLRC functioneaza cu succes, limitele acestui mecanism si domeniile de activitate in care este mai greu sa se obtina rezultate. In acest context exista o oportunitate majora de a extinde abordarea DLRC si de a o utiliza pentru a dezvolta solutii locale la unele dintre cele mai presante probleme sociale si de mediu cu care se confrunta cetatenii in prezent.

**Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:**

**Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului(și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**



## Relevanță

### Referitoare la proiect

În actualul context economic și social din România, Strategiile de Dezvoltare Locală ale comunităților marginalizate reprezintă documente ce definesc viziunea de dezvoltare pe termen mediu și lung, care să identifice prioritățile și să stabilească măsurile de implementare necesare, ce se vor concretiza în propuneri de proiecte finanțabile, cu scopul de a scoate comunitatea din starea de sărăcie și excluziune socială.

Prin asumarea obiectivului general și obiectivelor specifice, proiectul se subordonează obiectivelor POCU, AP 5, OS 5.1.PI 9.vi.

Obiectivul general al SDL al GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI este reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice organizate pe următoarele sectoare: infrastructura, mobilitate urbană, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică

### Referitoare la SUERD

#### Aria prioritară SUERD

### Referitoare la alte strategii

Ob.gen.al SDL se subordonează viziunii de dezvoltare a Mun.Moinesti asumată prin Strategia Locală de Dezvoltare Durabilă 2014-2020, precum și viziunii Strategiei de dezvoltare durabilă a Județului BC 2010-2030. SDL răspunde ob. gen. din Strategia de Dezvoltare Durabilă a Regiunii Nord-Est 2014-2020 prin îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Obiectivele SDL sunt în total acord cu politicile definite în Strategia Națională de Incluziune Socială și Reducere a Sărăciei 2014-2020 care propun „ca toți cetățenii să aibă oportunități egale de a participa în societate, să fie apreciați și valorizați, să trăiască în demnitate, iar nevoile lor elementare să fie satisfăcute și diferențele respectate.” SDL va contribui la atingerea O2.3 din Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020. Ca urmare a ponderii însemnate pe care o are populația de etnie romă în totalul grupului țintă vizat de SDL, obiectivele SDL se subordonează scopului și obiectivelor Strategiei Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020. Creșterea accesului populației din comunități marginalizate la servicii medicale-obiectiv în SDL răspunde OG.4., OS4.1 din Strategia Națională de Sănătate 2014-2020. Măsurile propuse în SDL vor permite realizarea obiectivelor pe termen mediu și lung definite în Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii, fiind relevante pentru trei din cei patru piloni strategici, respectiv Pilonul 1, 2 și 3. Măsurile propuse în SDL sunt complementare scopului Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020 și în acord cu Ob1 al Strategiei Naționale pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice 2015-2020

### Strategii relevante:

- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de Țară 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

## Riscuri

Supozițiile pe care se bazează implementarea contractului de finanțare pentru funcția GAL au un rol important în stabilirea principiilor de management pentru realizarea cu succes a proiectului. Îndeplinirea cu succes a angajamentelor contractuale depinde atât de capacitatea și expertiza membrilor GAL și a echipei de experți, cât și de factori externi. Supoziții/condiții de succes: 1. Disponibilitatea factorilor interesați de a contribui la implementarea SDL-tot factorii (echipa de proiect, membri GAL, alți actori locali) interesați în realizarea SDL vor fi disponibili și vor asigura o cooperare eficientă în vederea realizării cu succes a activităților stabilite. 2. Menținerea unui nucleu de experți dedicați implementării SDL. 3. O permanentă comunicare între toate părțile implicate în proiect, în vederea realizării unei bune cooperări și evitarea oricărui disfuncționalitate. 4. Experiența câștigată de către membri GAL în proiecte anterioare va fi utilă în proiect, asigurând atingerea indicatorilor propuși în SDL.

Detaliere riscuri

| Nr. crt. | Risc identificat                                                                                                                              | Măsuri de atenuare ale riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Actiunile de informare a potentilor beneficiari si a membrilor comunitatii vizate de SDL nu au rezultatele asteptate<br>Impact - Semnificativ | GAL-ul va intocmi un plan de lucru privind derularea activitatii de informare cu stabilirea resurselor, termenelor de lucru, metodologiei si rezultatelor asteptate.<br>Activitatea facilitatorilor va fi monitorizata constant pentru a se asigura ca acesta intreprinde toate diligentele necesare mobilizarii membrilor comunitatii<br>Se vor avea in vedere metode alternative de atragerea si implicare a persoanelor din comunitatile marginalizate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.       | Neincadrarea in termenele de realizare ale activitatilor propuse, avand in vedere prevederile cererii de finantare<br>Impact - Mediu          | Solutii pentru combaterea acestui risc:<br>- planificarea corecta a duratei activitatilor necesare a fi derulate in vederea implementarii contractului (ex: demararea activitatilor, inclusiv demararea procedurilor de achizitie in cel mai scurt timp de la semnarea contractului de finantare)<br>-respectarea termenelor de depunere a documentatiilor necesare implementarii proiectului<br>- intocmirea documentatiei aferente finalizarii fiecarei etape intr-o maniera in care sa nu fie necesara solicitarea de clarificari/informatii suplimentare de catre Finantator<br>- planificarea judicioasa a resurselor financiare necesare implementarii proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilitatii efectuarii platilor din lipsa resurselor financiare |
| 3.       | Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor de catre finantator in cadrul cererilor de rambursare<br>Impact risc – Semnificativ       | - reesalonarea graficului de plati<br>- planificare riguroasa si coerenta a implementarii proiectului, gestiunea termenelor de livrare<br>- respectarea termenelor de depunere a cererilor de plata/rambursare a cheltuielilor si intocmirea corecta a dosarelor pentru cererile de plata/rambursare a cheltuielilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.       | Aparitia de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate din fonduri proprii<br>Impact - Semnificativ                                        | - monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului in termenii bugetului planificat<br>- corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor financiare necesare pentru proiect<br>- monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate/ rezultatele atinse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.       | Lipsa unor propuneri de proiecte eligibile in cadrul apelurilor lansate<br>Impact - Semnificativ                                              | Organizarea de evenimente de informare a potentialilor beneficiari in vederea indrumarii lor pentru pregatirea unor proiecte finantabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.       | Slaba vizibilitate a apelurilor lansate in comunitate<br>Impact – mediu                                                                       | Cei doi experti facilitatori impreuna cu restul expertilor vor anima teritoriul si vor disemina informatii in baza unei liste realizata la inceputul perioadei de implementare ce va include potentiali beneficiari. Se vor posta anunturi pe website-ul GAL, se vor stabili intalniri si se vor pune afise in zone intens circulat pentru vizibilitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.       | Dificultati in introducerea proiectelor in MYSMIS<br>Impact – mediu                                                                           | Se va oferi asistenta beneficiarilor pentru introducerea proiectelor in MYSMIS, membrii echipei avand experienta in depunerea proiectelor prin inetremediul acestui sistem informatic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.       | Situatii privind conflictul de interese – impact mic                                                                                          | Aceste situatii nu vor aparea deoarece exista o procedura la nivelul GAL care va fi cunoscuta de toti membrii echipei de implementare si membrii Comitetului de selectie. De asemenea, toate persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie vor semna cate o declaratie privind evitarea conflictului de interese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Principii orizontale

### Egalitate de gen

Principiul va fi integrat în implementarea proiectului prin aplicarea la activitățile proiectului a persoanelor de ambele sexe. Astfel echipa de proiect va fi formată atât din bărbați cât și din femei, selecția fiind făcută exclusiv în funcție de competențele profesionale ale acestora, respectând prev. legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, iar sistemul de remunerație va fi stabilit în mod egal. Toate intervențiile propuse în cadrul SDL promovează egalitatea de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general:

- intervențiile în domeniul educației vor contribui la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește participarea la educație (preșcolară pentru copiii din zonele marginalizate
- reîntoarcerea în sistemul de educație al adulților care nu și-au finalizat studiile minime și participarea la programe de formare profesională reduc riscul de discriminare și excludere socială și îmbunătățesc șansele de angajare a adulților cu vârsta de muncă;
- măsurile în domeniul ocupării forței de muncă vor încuraja integrarea pe piața muncii a femeilor și a persoanelor cu vârsta de peste 45 de ani, având în vedere nivelul mai ridicat al șomajului în rândul acestor categorii de populație.

### Nediscriminare

În elaborarea proiectului s-a luat în considerare respectarea prevederilor nediscriminării în concordanță cu prevederile legislației naționale (Constituție, OG137/2000, Lg 448/2006, Codul Muncii) și cele europene (Carta drepturilor fundamentale a UE, Tratatul UE, Convenția ONU privind drepturile pers cu dizabilități, Directiva 2000/43/CE/2000).

Toate intervențiile propuse în cadrul SDL promovează egalitatea de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general:

- intervențiile în domeniul educației vor contribui la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește participarea la educație (preșcolară pentru copiii din zonele marginalizate
- reîntoarcerea în sistemul de educație al adulților care nu și-au finalizat studiile minime și participarea la programe de formare profesională reduc riscul de discriminare și excludere socială și îmbunătățesc șansele de angajare a adulților cu vârsta de muncă;
- măsurile în domeniul ocupării forței de muncă vor încuraja integrarea pe piața muncii a femeilor și a persoanelor cu vârsta de peste 45 de ani, având în vedere nivelul mai ridicat al șomajului în rândul acestor categorii de populație.

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Toate intervențiile propuse în cadrul SDL promovează egalitatea de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general:

- intervențiile în domeniul educației vor contribui la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește participarea la educație (preșcolară pentru copiii din zonele marginalizate
- reîntoarcerea în sistemul de educație al adulților care nu și-au finalizat studiile minime și participarea la programe de formare profesională reduc riscul de discriminare și excludere socială și îmbunătățesc șansele de angajare a adulților cu vârsta de muncă;
- măsurile în domeniul ocupării forței de muncă vor încuraja integrarea pe piața muncii a femeilor și a persoanelor cu vârsta de peste 45 de ani, având în vedere nivelul mai ridicat al șomajului în rândul acestor categorii de populație.

### Schimbări demografice

Toate intervențiile propuse în cadrul SDL promovează egalitatea de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general:

- intervențiile în domeniul educației vor contribui la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește participarea la educație (preșcolară pentru copiii din zonele marginalizate
- reîntoarcerea în sistemul de educație al adulților care nu și-au finalizat studiile minime și participarea la programe de formare profesională reduc riscul de discriminare și excludere socială și îmbunătățesc șansele de angajare a adulților cu vârsta de muncă;
- măsurile în domeniul ocupării forței de muncă vor încuraja integrarea pe piața muncii a femeilor și a persoanelor cu vârsta de peste 45 de ani, având în vedere nivelul mai ridicat al șomajului în rândul acestor categorii de populație.

### DEZVOLTAREA DURABILĂ

#### Poluatorul plătește

Principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG 195/2005, OUG 68/2007 și HG 1403/2007. Proiectul propus nu are un impact asupra mediului, neproducând un prejudiciu. SDL are la bază respectarea principiului dezvoltării durabile a comunității marginalizate prin urmărirea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică. Vor fi implementate măsuri integrate privind îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a ZUM ce vor contribui la promovarea coeziunii sociale prin îmbunătățirea mediului construit și prin activități complexe care vizează ocuparea forței de muncă, creșterea educației, îmbunătățirea asistenței medicale și a serviciilor sociale, dezvoltare comunitară și siguranța publică. Pentru îmbunătățirea calității mediului înconjurător, în cadrul SDL au fost prevăzute măsuri specifice de reabilitare a spațiilor publice urbane din cadrul ZUM-urilor: amenajarea spațiilor verzi; construirea de spații urbane de recreere și petrecere a timpului liber pentru comunitate, dar și pentru restul orașului; amenajare spațiu de joacă pentru copii, care să fie accesat de toată comunitatea; eficientizarea energetică a clădirilor de locuință și a sistemului de iluminat public; campanii de conștientizare și educare a populației cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos, ceea ce va contribui la integrarea și a grupurilor vulnerabile

#### Protecția biodiversității

Promovarea conceptului „conservarea și protejarea biodiversității” va fi efectuată prin: includerea în materialele de prezentare a proiectului (inclusiv cu ocazia evenimentelor organizate în cadrul proiectului) a mesajelor de informare și conștientizare cu privire la protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, conservarea și protejarea biodiversității; nu se vor desfășura activități în zone

protejate, zone verzi din oras; se va promova in permanenta gestionarea deseurilor de orice tip pentru a evita alterarea cadrului natural. SDL are la baza respectarea principiului dezvoltarii durabile a comunitatii marginalizate prin urmarirea unui echilibru intre aspectele legate de mediu, coeziune sociala si crestere economica. Vor fi implementate masuri integrate privind imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a zonelor marginalizate ce vor contribui la promovarea coeziunii sociale prin imbunatatirea mediului construit. Pentru imbunatatirea calitatii mediului inconjurator, in cadrul SDL au fost prevazute: masuri specifice de reabilitare a spatiilor publice urbane din cadrul ZUM-urilor, cum ar fi: amenajarea spatiilor verzi; construirea de spatii urbane de recreere si petrecere a timpului liber pentru comunitate, dar si pentru restul orasului; amenajare spatiu de joaca pentru copii, care sa fie accesat de toata comunitatea; eficientizarea energetica a cladirilor de locuinta si a sistemului de iluminat public; campanii de constientizare si educare a populatiei cu privire la protectia mediului si a unui mod de viata sanatos, ceea ce va contribui la integrarea sociala a grupurilor vulnerabile.

**Utilizarea eficientă a resurselor**

Proiectul aplica principiile dezvoltarii durabile prin utilizarea eficienta si rationala a resurselor, cu respectarea legislatiei in vigoare in ceea ce priveste pastrarea, conservarea, folosirea "durabila" a resurselor naturale. Se va incuraja multiplicarea/printarea materialelor doar cand este absolut necesar, comunicarea prin mijloace electronice va suplini comunicarea pe hartie, asigurand dezvoltarea de bune practici intre grupul de experti. SDL are la baza respectarea principiului dezvoltarii durabile a comunitatii marginalizate prin urmarirea unui echilibru intre aspectele legate de mediu, coeziune sociala si crestere economica. Vor fi implementate masuri integrate privind imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a zonelor marginalizate ce vor contribui la promovarea coeziunii sociale prin imbunatatirea mediului construit. Abordarea integrata va contribui la ameliorarea starii de sanatate a populatiei, la dezvoltarea comunitara, la integrarea socio-profesionala si culturala a comunitatilor defavorizate. Pentru imbunatatirea calitatii mediului inconjurator, in cadrul SDL au fost prevazute masuri specifice de reabilitare a spatiilor publice urbane din cadrul ZUM-urilor, cum ar fi: amenajarea spatiilor verzi; construirea de spatii urbane de recreere si petrecere a timpului liber pentru comunitate, dar si pentru restul orasului; amenajare spatiu de joaca pentru copii, care sa fie accesat de toata comunitatea; eficientizarea energetica a cladirilor de locuinta si a sistemului de iluminat public; campanii de constientizare si educare a populatiei cu privire la protectia mediului si a unui mod de viata sanatos, ceea ce va contribui la integrarea sociala a grupurilor vulnerabile.

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Strategia elaborata stabileste obiective concrete pentru trecerea, intr-un interval de timp rezonabil si realist, la modelul de dezvoltare generator de valoare adaugata inalta, orientat spre imbunatatirea continua a calitatii vietii oamenilor si a relatiilor dintre ei, in armonie cu mediul natural. SDL are la baza respectarea principiului dezvoltarii durabile a comunitatii marginalizate prin urmarirea unui echilibru intre aspectele legate de mediu, coeziune sociala si crestere economica. Vor fi implementate masuri integrate privind imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a zonelor marginalizate ce vor contribui la promovarea coeziunii sociale prin imbunatatirea mediului construit si prin activitati complexe care vizeaza ocuparea fortei de munca, cresterea educatiei, imbunatatirea asistentei medicale si a serviciilor sociale, dezvoltare comunitara si siguranta publica. Abordarea integrata va contribui la ameliorarea starii de sanatate a populatiei, la dezvoltarea comunitara, la integrarea socio-profesionala si culturala a comunitatilor defavorizate. Pentru imbunatatirea calitatii mediului inconjurator, in cadrul SDL au fost prevazute masuri specifice de reabilitare a spatiilor publice urbane din cadrul ZUM-urilor: amenajarea spatiilor verzi; construirea de spatii urbane de recreere si petrecere a timpului liber pentru comunitate, dar si pentru restul orasului; amenajare spatiu de joaca pentru copii, care sa fie accesat de toata comunitatea; eficientizarea energetica a cladirilor de locuinta si a sistemului de iluminat public; campanii de constientizare si educare a populatiei cu privire la protectia mediului si a unui mod de viata sanatos, ceea ce va contribui la integrarea sociala a grupurilor vulnerabile

**Reziliența la dezastre**

SDL are la baza respectarea principiului dezvoltarii durabile a comunitatii marginalizate prin urmarirea unui echilibru intre aspectele legate de mediu, coeziune sociala si crestere economica. Vor fi implementate masuri integrate privind imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a zonelor marginalizate ce vor contribui la promovarea coeziunii sociale prin imbunatatirea mediului construit si prin activitati complexe care vizeaza ocuparea fortei de munca, cresterea educatiei, imbunatatirea asistentei medicale si a serviciilor sociale, dezvoltare comunitara si siguranta publica. Abordarea integrata va contribui la ameliorarea starii de sanatate a populatiei, la dezvoltarea comunitara, la integrarea socio-profesionala si culturala a comunitatilor defavorizate. Pentru imbunatatirea calitatii mediului inconjurator, in cadrul SDL au fost prevazute: masuri specifice de reabilitare a spatiilor publice urbane din cadrul ZUM-urilor, cum ar fi: amenajarea spatiilor verzi; construirea de spatii urbane de recreere si petrecere a timpului liber pentru comunitate, dar si pentru restul orasului; amenajare spatiu de joaca pentru copii, care sa fie accesat de toata comunitatea; eficientizarea energetica a cladirilor de locuinta si a sistemului de iluminat public; campanii de constientizare si educare a populatiei cu privire la protectia mediului si a unui mod de viata sanatos, ceea ce va contribui la integrarea sociala a grupurilor vulnerabile.

**Metodologie**

Managementul proiectului va fi asigurat de managerul de proiect (manager GAL) care va asigura gestionarea relatiei cu AM/OI, va coordona intreaga echipa de proiect, va monitoriza desfasurarea activitatilor si indeplinirea indicatorilor asumati, pe durata implementarii proiectului, iar echipa de implementare isi va desfasura activitatile conform graficului de implementare, cu respectarea atributiilor si responsabilitatilor asumate.

Echipa de implementare a proiectului va fi formata din: 2 facilitatori comunitari, 2 experti elaborare proceduri si ghiduri si 2 experti monitorizare proiecte.

Pentru realizarea proiectului se vor achizitiona urmatoarele tipuri de servicii:

- servicii de instruire pe 4 teme specifice pentru angajatii GAL
- servicii de organizare evenimente
- servicii pentru realizarea campaniei de animare si nediscriminare
- servicii de consultanta specializata pentru evaluarea si selectarea fiselor de proiecte

Metodologia de implementare a proiectului are in vedere actiuni de planificare, executie, monitorizare activitati, in baza graficului de implementare, buget, instrumente de monitorizare si control, inclusiv stabilirea clara a termenelor activitatilor, gestionare tehnico-financiara, asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate.

Metodologia de monitorizare interna a proiectului presupune coordonarea, controlul si evaluarea interna in relatia cu obiectivele propuse prin analiza datelor. Periodic se vor organiza intalniri pt evaluarea stadiul proiectului si pt planificarea etapelor urmatoare si termenele de indeplinire, cu aplicarea eventualelor corectii daca se constata discrepante intre cele stabilite in CF si stadiul implementarii.

Metodologia de monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Locala

Procesul de monitorizare implica urmatoarele resurse/documente/instrumente: Procedura de monitorizare si evaluare (reprezinta descrierea detaliat a procesului de monitorizare, este liantul care agrega celelalte instrumente de monitorizare); Inventar al indicatorilor (lista cu indicatorii



care se folosesc la monitorizarea implementării strategiei); Tablou de bord (este un format tabelar derivat din Planul de Acțiune al SDL. În funcție de nivelul de analiză va conține ca rubrică: Obiectivul, Stadiu realizare sau valoarea curentă a indicatorului; Indicator(i) pentru măsurare obiectiv; Responsabilul pentru realizarea obiectivului; Termenul de realizare a obiectivului; Reuniunile transversale (sunt reuniuni între top-managementul GAL (Consiliul Director) și personalul GAL implicat în implementarea strategiei, responsabili cu realizarea obiectivelor și a acțiunilor); Calendar monitorizare (se stabilesc datele când urmează să fie înregistrate valorile indicatorilor și elaborarea rapoartelor de monitorizare și/sau reuniunile transversale); Rapoartele periodice (sunt descrieri sintetice ale stadiului în care se afla procesul de implementare a strategiei)

Metodologia de implementare a activităților

Metodologia utilizată pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Asigurarea logisticii necesare funcționării optime a Grupului de Acțiune Locală
2. Îmbunătățirea capacității experților GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace Strategia prin participarea la 4 cursuri de instruire pe teme specifice
3. Organizarea campaniei de animare și informare care cuprinde: etapa de pregătire a campaniei care constă în elaborarea materialelor de informare personalizate, planificarea acțiunilor de informare; derularea campaniei constă în organizarea evenimentelor de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari și a membrilor comunității vizate de SDL, diseminarea materialelor informative și organizarea campaniei de inovare socială și promovare a nediscriminării; controlul și monitorizarea activității: verificarea periodică a respectării planificării și a tintelor stabilite, adoptarea unor măsuri suplimentare de îndeplinire a obiectivelor activității în cazul apariției unor întârzieri în atingerea rezultatelor.
4. Implementarea efectivă a SDL care cuprinde: etapa de pregătire care constă în elaborarea procedurilor și ghidurilor solicitantului, lansarea apelurilor de propuneri de proiecte și evaluarea și selecția acestora în funcție de contribuția adusă de acestea la atingerea obiectivelor și tintelor SDL.
5. Monitorizarea implementării SDL și a operațiunilor sprijinite, în conformitate cu cele asumate în Capitolul 7 al Strategiei de Dezvoltare Locală

Realizarea temei secundare FSE – nediscriminare

Având în vedere activitățile de animare a comunității realizate în etapa de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală în cadrul careia s-au realizat o serie de evenimente în teritoriul SDL, prin prezentul proiect propunem continuarea demersului în etapa de implementare a SDL cu o serie de activități care vor atinge atât aspecte privind reducerea discriminării, dar și evenimente adresate populației din teritoriu sau persoanelor/entităților care întreprind o activitate economică/culturală/educatională etc. pe teritoriul GAL, prin care se fac cunoscute oportunitățile de finanțare disponibile în cadrul SDL, precum și activitatea întreprinsă de GAL în vederea implementării SDL.

Acțiunea va consta în

- desfasurarea de activități de animare și informare, respectiv organizarea a 2 evenimente, în teritoriul SDL, unde vor fi invitați potențiali beneficiari (persoane/entități care întreprind o activitate economică/ culturală/ educatională etc. pe teritoriul GAL) prin care se fac cunoscute oportunitățile de finanțare disponibile în cadrul SDL, precum și activitatea întreprinsă de GAL în vederea implementării SDL.
- Desfasurarea de activități privind prevenirea și combaterea discriminării, respectiv organizarea a 2 seminarii (unul pentru copii până în 17 ani și unul pentru adulți invitați din tot teritoriul SDL; maxim 15 persoane/seminar), scopul acestuia fiind cunoașterea conceptelor nediscriminării și câteva noțiuni privind legislația în domeniul nediscriminării, precum și noțiunile generale privind principiul nediscriminării. De asemenea, prin proiect se vizează și inovarea socială prin campania de „scrisori calatoare” - rezultatele primelor două activități vor fi diseminate la nivelul teritoriului SDL printr-o campanie atipică: se va face un parteneriat cu operatorul de transport din zona și se vor realiza 200 de „scrisori calatoare”, care vor decora două mijloace de transport din zona SDL care vor transmite diverse mesaje pozitive calatorilor, precum și rezultate ale activităților anterioare (mesaje ale participanților), oportunitățile de finanțare disponibile în cadrul SDL și activitatea întreprinsă de GAL în vederea implementării SDL. De asemenea, aceste scrisori vor conține și o invitație la un eveniment în care se va face activități pe tema prevenirii și combaterii discriminării precum expoziție sau proiecție de filme sau ateliere sau “biblioteca umană” alături de alte poze și informații legate de implementarea proiectului. Evenimentul este menit să aducă împreună diverse categorii de persoane care fie fac parte din grupul țintă sau sunt entități care pot avea calitatea de beneficiari în cadrul apelurilor deschise.

Măsurile minime de informare și publicitate ce vor fi asigurate în proiect constau în:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- elaborarea a 2 anunțuri de presă (unul la demararea și unul la finalizarea proiectului)
- toate materialele utilizate în cadrul proiectului vor conține o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT astfel încât să se asigure vizibilitatea, transparența și promovarea adecvată a proiectului, cu respectarea regulilor de ident. vizuala POCU 2014-2020.
- promovarea online a proiectului pe site-ul GAL

Indicatori prestabilii

Componenta 1

Plan de achiziții

Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

ID dosar achiziției: 3260180721

Titlul achiziției: servicii instruire expert achizitii publice

Descrierea achiziției:

CPV: -

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 2,142.00 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dată publicare procedură: 31 Decembrie 2022  
Dată publicare rezultat evaluare:  
Dată semnare contract: 31 Decembrie 2022  
Dată transmitere J.O.U.E:

**Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

ID dosar achiziției: 4259132650  
Titlul achiziției: achizitie servicii instruire Protectia Datelor cu Caracter Personal  
Descrierea achiziției:  
CPV: -  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 12,078.50 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dată publicare procedură: 31 Decembrie 2022  
Dată publicare rezultat evaluare:  
Dată semnare contract: 31 Decembrie 2022  
Dată transmitere J.O.U.E:

**Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

ID dosar achiziției: 1969656466  
Titlul achiziției: achizitie servicii instruire expert implementare proiecte finantate din fonduri europene  
Descrierea achiziției:  
CPV: -  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 12,495.00 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dată publicare procedură: 31 Decembrie 2022  
Dată publicare rezultat evaluare:  
Dată semnare contract: 31 Decembrie 2022  
Dată transmitere J.O.U.E:

**Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

ID dosar achiziției: 2588909570  
Titlul achiziției: Papetarie/ consumabile - comanda 1 + comanda 2 + comanda 3  
Descrierea achiziției: Achizitie directa din catalogul electronic SECAP pe baza de comanda a urmatoarelor produse Xerox Toner 106R03488 – original negru ( black), 1 buc; Xerox Toner 106R03693 – original cyan1 buc; Xerox Toner 106R03694- original magenta1 buc; Xerox Toner 106R03695 – original galben 9 yellow1 buc; Hartie copiator A4, 5topuri; 50 buc; ), 5buc.  
CPV: 24911200-5 - Adezivă , 44424200-0 - Bandă adezivă , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30197320-5 - Capsatoare , 30197110-0 - Capse , 30192123-9 - Carioca , 30125100-2 - Cartușe de toner , 30234300-1 - Compact-discuri (CD-uri) , 30192160-0 - Corectoare , 22852000-7 - Dosare , 30194900-4 - Huse de protecție pentru planuri de lucru , 30197643-5 - Hârtie pentru fotocopitoare , 30197642-8 - Hârtie pentru fotocopitoare și xerografică , 30237410-6 - Mouse pentru computer , 30192700-8 - Papetărie , 30192121-5 - Pixuri , 30199230-1 - Plicuri  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 18,742.50 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dată publicare procedură: 12 Noiembrie 2018  
Dată publicare rezultat evaluare:  
Dată semnare contract: Septembrie 2023



**Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

**ID dosar achiziției:** 2362845597

**Titlul achiziției:** achizitie servicii instruire Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

**Descrierea achiziției:**

**CPV:** -

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 12,078.50 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicare procedură:** 31 Decembrie 2022

**Data publicare rezultat evaluare:**

**Data semnare contract:** 31 Decembrie 2022

**Data transmitere J.O.U.E:**

**Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

**ID dosar achiziției:** 2450358337

**Titlul achiziției:** Servicii organizare evenimente

**Descrierea achiziției:**

**CPV:** -

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 3,570.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicare procedură:** Octombrie 2023

**Data publicare rezultat evaluare:**

**Data semnare contract:** Octombrie 2023

**Data transmitere J.O.U.E:**

**Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

**ID dosar achiziției:** 1405802974

**Titlul achiziției:** Servicii organizare campanie animare si nediscriminare

**Descrierea achiziției:**

**CPV:** 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 52,360.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicare procedură:** Decembrie 2019

**Data publicare rezultat evaluare:** 20 Noiembrie 2019

**Data semnare contract:** Decembrie 2019

**Data transmitere J.O.U.E:**

**Lider - ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

**ID dosar achiziției:** 4129373374

**Titlul achiziției:** Achizitie servicii evaluare propuneri (fise) de proiecte

**Descrierea achiziției:** Cumparare directa din SECAP

**CPV:** 79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 107,100.00 LEI

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Tip procedură:                    | Achiziție directă |
| Data publicare procedură:         | Decembrie 2019    |
| Data publicare rezultat evaluare: |                   |
| Data semnare contract:            | Decembrie 2019    |
| Data transmitere J.O.U.E:         |                   |

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

| Nr. crt. | Rol                                                         | Nume persoană                                         | Codul ocupației                             |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | manager proiect (manager GAL)                               | Tefeles Vasile Dan                                    | 242101 manager proiect                      |
| 2        | facilitator comunitar 1                                     | Dobritoiu Alexandra                                   | 341204 facilitator de dezvoltare comunitara |
| 3        | facilitator comunitar 2                                     | Popa Liliana                                          | 341204 facilitator de dezvoltare comunitara |
| 4        | expert elaborare ghiduri si proceduri Ionescu Diana Mihaela |                                                       | 263107 consultant in management             |
| 5        | expert monitorizare proiecte POR                            | Cozmolici Adina Mihaela                               | 263107 consultant in management             |
| 6        | expert monitorizare proiecte POCU                           |                                                       | 263107 consultant in management             |
| 7        | expert elaborare ghiduri si proceduri Ivan Alice Madalina   |                                                       | 263107 consultant in management             |
| 8        | facilitator comunitar 1(suspendat)                          | Dascalu Patricia Ioana (concediu posnatal-suspendare) | 341204 facilitator de dezvoltare comunitara |

1. **Rol:** manager proiect (manager GAL)  
**Nume persoană:** Tefeles Vasile Dan  
**Codul ocupației:** 242101 manager proiect  
**Atribuții:** Este responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect, a legislației în vigoare și a instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOCU; Asigura inițierea, planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare; Este responsabil pentru derularea proiectului în parametri stabiliți în Contractul de finanțare; întocmește planul detaliat de lucru (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestuia; Stabilește livrabilele care trebuie realizate în cadrul proiectului, asigură controlul calității livrabilelor; Asigura managementul resurselor umane implicate în proiect; Raspunde solicitărilor AMPOCU/OIPOCU și ale altor organisme abilitate; Notifica AMPOCU/OIPOCU cu privire la modificările care intervin, pe durata implementării proiectului, etc, raspunde de implementarea SDL, coordonează întreaga activitate a GAL-ului

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani  
**Experiență solicitată** minim 1 an experiența profesională în management/coordonare organizații/ instituții/ asociații - 1 ani  
**Competențe solicitate** gândire strategică, cunoștințe și experiența în domeniul managementului proiectelor, aptitudini organizatorice, cunoașterea instrumentelor de management al proiectelor

#### Curriculum vitae

---

2. **Rol:** facilitator comunitar 1  
**Nume persoană:** Dobritoiu Alexandra  
**Codul ocupației:** 341204 facilitator de dezvoltare comunitară  
**Atribuții:** Implicat în A1.2, având următoarele atribuții minime:  
Participarea la realizarea activităților de animare, comunicare și informare din teritoriului SLD pentru promovarea acțiunilor GAL, metine relația între membri comunității vizate de SDL, potențialii beneficiari/beneficiarii proiectelor și GAL.

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani  
**Experiență solicitată** 1 an experiența profesională în activități privind dezvoltarea comunităților marginalizate și/sau mediere socială - 1 ani  
**Competențe solicitate** Excelente abilități de comunicare, raportare și lucru în echipă, bun organizator

#### Curriculum vitae

**Educație**  
Oct 2007 - Iul 2010 Științe Juridice și Administrative  
Universitatea Alma Mater Sibiu  
Str. Sibiu nr. 1, Județul Sibiu, cod poștal -, județul Sibiu, România

---

3. **Rol:** facilitator comunitar 2  
**Nume persoană:** Popa Liliana  
**Codul ocupației:** 341204 facilitator de dezvoltare comunitară  
**Atribuții:** Implicat în A1.2, având următoarele atribuții minime:  
Participarea la realizarea activităților de animare, comunicare și informare din teritoriului SLD pentru promovarea acțiunilor GAL, metine relația între membri comunității vizate de SDL, potențialii beneficiari/beneficiarii proiectelor și GAL.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată      studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani

Competențe solicitate      Excelente abilitati de comunicare, raportare si lucru in echipa, bun organizator

Curriculum vitae

4.

Rol:

Nume persoană:

Codul ocupației:

Atribuții:

expert elaborare ghiduri si proceduri  
Ionescu Diana Mihaela  
263107 consultant in management  
Implicat in A2.1, respectiv:  
- Elaborarea procedurii de selectie a propunerilor de proiecte de catre GAL  
- Elaborarea ghidurilor solicitantului aferente interventiilor lansate

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată      studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani

Experiență solicitată      Experienta specifica de cel putin 5 ani in proiecte finantate din fonduri nerambursabile/programe care au presupus activitati similare – elaborare de metodologii, proceduri specifice de implementare/management, instructiuni de lucru, etc - 5 ani

Curriculum vitae

5.

Rol:

Nume persoană:

Codul ocupației:

Atribuții:

expert monitorizare proiecte POR  
Cozmolici Adina Mihaela  
263107 consultant in management  
Monitorizarea proiectelor finantate din POR si/sau a proiectelor care propun interventii de tip „hard” finantate din alte surse (A2.3), respectiv:  
- elaborarea Procedurii de monitorizare a proiectelor si a instrumentelor specifice de verificare, monitorizare si raportare a proiectelor  
- monitorizeaza fluxul de transmitere a documentelor, sistematizeaza si centralizeaza documentele de monitorizare ale proiectelor

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată      studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani

Experiență solicitată      Experienta specifica de cel putin 5 ani in proiecte finantate din fonduri nerambursabile – implementare/monitorizare tehnica/financiara proiecte finantate din Programul Operational Regional sau similare care finanteaza proiecte de investitii - 5 ani

Curriculum vitae

6.

Rol:

Nume persoană:

Codul ocupației:

Atribuții:

expert monitorizare proiecte POCU  
  
263107 consultant in management  
Monitorizarea proiectelor finantate din POCU si/sau a proiectelor care propun interventii tip „soft” finantate din alte surse (A2.3), respectiv:  
- elaborarea Procedurii de monitorizare a proiectelor si a instrumentelor specifice de verificare, monitorizare si raportare a proiectelor  
- monitorizeaza fluxul de transmitere a documentelor, sistematizeaza si centralizeaza documentele de monitorizare ale proiectelor

Cerințe din fișa postului

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educație solicitată   | studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani                                                                                                                                                                                                                    |
| Experiență solicitată | Exp specifica min 1 an în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile<br>–implementare/monitorizare tehnică/financiară proiecte finanțate din POSDRU/POCU sau similar<br>în domeniul ocupării forței de muncă, incluziunii sociale, dezvoltării RU -1an - 1 ani |

Curriculum vitae

|    |                  |                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Rol:             | expert elaborare ghiduri si proceduri                                                                                                                                                 |
|    | Nume persoană:   | Ivan Alice Madalina                                                                                                                                                                   |
|    | Codul ocupației: | 263107 consultant in management                                                                                                                                                       |
|    | Atribuții:       | Implicat in A2.1, respectiv:<br>- Elaborarea procedurii de selectie a propunerilor de proiecte de catre GAL<br>- Elaborarea ghidurilor solicitantului aferente interventiilor lansate |

Cerințe din fișa postului

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educație solicitată   | studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani                                                                                                                                                                                                        |
| Experiență solicitată | Experienta specifica de cel putin 5 ani in proiecte finantate din fonduri nerambursabile/programe care au presupus activitati similare – elaborare de metodologii, proceduri specifice de implementare/management, instructiuni de lucru, etc - 5 ani |

Curriculum vitae

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Rol:             | facilitator comunitar 1(suspendat)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | Nume persoană:   | Dascalu Patricia Ioana (concediu posnatal-suspendare)                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Codul ocupației: | 341204 facilitator de dezvoltare comunitara                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | Atribuții:       | Implicat in A1.2, avand urmatoarele atributii minime:<br>Participarea la realizarea activitatilor de animare, comunicare si informare din teritoriului SLD pentru promovarea actiunilor GAL, metine relatia intre membri comunitatii vizate de SDL, potentialii beneficiari/beneficiarii proiectelor si GAL. |

Cerințe din fișa postului

Curriculum vitae

Documente încărcate

| Fișier                                                                                                                                     | Data încărcare fișier | Descriere                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Tefeles Dan (manager proiectGAL) _CV, diplome si doc justificative.pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855 | 24/05/2018            | Tefeles Dan (manager proiect/GAL) _CV, diplome si doc justificativ |
| documente Dan Tefeles _manager proiect.pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855                             | 24/07/2018            | documente Dan Tefeles _manager proiect                             |
| CV si doc justif _Dascalu Patricia _facilitator 1.pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855                  | 24/07/2018            | CV si doc justif _Dascalu Patricia _facilitator 1                  |
| CV documente justificative Ionescu Diana Mihaela.pdf<br>9CDE3FB3BA91C7D86A26F601EE7AAEDACF0BE5CA5C4F8E5853B75DE2B69D820                    | 15/10/2018            | N1_CV si documente justificative _Ionescu Diana Mihaela            |
| CV, DOC.JUSTIFIC.Ivan Alice Madalina(1).pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855                            | 15/10/2018            | N1_CV si documente justificative Ivan Alice                        |



| Fișier                                                                                                                     | Data încărcare fișier | Descriere                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| CV, DOC.JUSTIFIC.Popa Liliana (1).pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855                  | 15/10/2018            | N1_CV si documente justificative_Popa Liliana          |
| N3 CV si doc.justificative-Dobritoiu Alexandra.pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855     | 04/02/2020            | N3 CV si doc. justificative Dobritoiu Alexandra        |
| N3 CV si doc.justificative-Cozmolici Adina Mihaela.pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855 | 04/02/2020            | N3 CV si doc.justificative-Cozmolici Adina Mihaela.pdf |
| Formular nr.1 notificat 3 tabel varianta revizuita.pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855 | 04/02/2020            | Tabel resursa umana notificat 3                        |

Resurse materiale implicate

Amplasament 1

Pus la dispoziție de: ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ (Lider)

sediu GAL

Adresa: Strada Str. Tudor Vladimirescu nr. 206, Localitatea: Municipiul Moinești, Cod poștal: -, Județul: Bacău, Țara: România

| Resursă                            | Cantitate | Partener                                                                       |
|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| laptop                             | 3 buc     | ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ |
| birou                              | 3 buc     | ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ |
| Multifunctionala laser color A5-A4 | 1 buc     | ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ |
| videoproiector                     | 1 buc     | ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ |
| Dulap cu rafturi                   | 3 buc     | ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ |
| Scaune ergonomice                  | 3 buc     | ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ |

Activități previzionate

Activitate: ACTIVITATI TRANSVERSALE

| Subactivități                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A0.1 Managementul proiectului | Managementul proiectului este o activitate transversala, cu caracter general care se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului si va fi asigurata de managerul de proiect, in vederea asigurarii indeplinirii obiectivelor si rezultatelor proiectului. Aceasta activitate va include toate activitatile de planificare, organizare, monitorizare, control si evaluare necesare realizarii obiectivelor in conditiile utilizarii eficiente a resurselor umane, materiale si financiare. Proiectul va fi implementat conform metodelor, tehnicilor si instrumentelor specifice Managementului Ciclului de Proiect. Metodologia de implementare a proiectului are in vedere actiuni de planificare, executie, monitorizare activitati, in baza graficului de implementare, buget, instrumente de monitorizare si control, inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfasurare activitati, gestionare tehnico-financiara proiect (pe baza rapoartelor lunare de activitate ale expertilor), asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate. Prima luna de implementare va fi dedicata preponderent organizarii operationale a proiectului: vor fi stabilite procedurile de lucru si modalitatile de comunicare, monitorizare si raportare, vor fi definitivate documentele de management ale proiectului, inclusiv lista livrabilelor utilizate, vor fi stabilite rolurile si limitarile fiecărei parti interesate. La momentul demarării proiectului cat si pe parcursul implementării acestuia, managerul de proiect va asigura instruirea membrilor echipei de implementare pentru cunoasterea obiectivelor proiectului si a metodelor de realizare specifice, antrenarea si motivarea personalului, controlul respectării etapelor de implementare. Managerul de proiect (managerul GAL), va asigura coordonarea, controlul si evaluarea internă în relația cu obiectivele propuse prin analiza datelor. În fiecare luna de implementare va avea loc câte o întâlnire de management la care va participa managerul de proiect si membrii CD al GAL în care se va evalua stadiul proiectului si pentru a planifica în detaliu etapele urmatoare de implementare si termenele de indeplinire a acestora, cu aplicarea eventualelor corectii în eventualitatea în care se constata discrepante între cele stabilite în CF si stadiul implementării. În cadrul implementării activitatilor, se va tine cont de planificarea, de responsabilizarea persoanelor implicate, de importanta comunicării atât pe orizontala cat si pe verticala. Se va urmări aplicarea principiilor unui management de proiect eficient: eficiența, economie si calitate. Monitorizarea, controlul si evaluarea progresului activitatilor va fi facuta în permanenta de către managerul de proiect, având ca scop identificarea si rezolvarea rapida a oricărei probleme |

legate de organizarea si coordonarea proiectului. Procedura de monitorizare va cuprinde urmatoarele actiuni: mentinerea legaturii permanente prin contact direct (sedinte de lucru), email, tele/videoconferinte; analizarea periodica a bugetului (in situatia existentei unor diferente fata de bugetul planificat, se identifica cauzele si se iau decizii de corectare a erorilor); verificarea rapoartelor si a documentatiilor intocmite de membrii echipei de implementare, inainte de transmiterea catre AMPOCU/OIPOCU; organizarea de intalniri ad-hoc in situatia unor probleme si situatii neprevazute care pot aparea pe parcursul desfasurarii proiectului si care necesita o solutionare urgenta. Managerul de proiect va elabora rapoartele tehnice de progres ce vor insoti CR/CP in care vor fi evidentiata rezultatele si indicatorii realizati. Asigurarea calitatii proiectului urmareste realizarea unor sisteme eficiente de verificare si pastrare a documentatiilor tehnice si financiare ale proiectului, care sa asigure siguranta si un acces facil la aceste documentatii, in cazul vizitelor de monitorizare sau al auditurilor din partea AMPOCU/OIRPOCU.

Totdata, aceasta activitate presupune inclusiv monitorizarea implementarii Strategiei de Dezvoltare Locala, in conformitate cu cele asumate in Cap 7 Monitorizare si Evaluare din SDL GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI este responsabil de reusita implementarii SDL. Monitorizarea si evaluarea sunt instrumente de management importante pentru planificarea si implementarea strategiei. Monitorizarea si evaluarea ofera informatii pentru a planifica eficient activitatile, pentru alocarea rationala a resurselor, estimarea eficientei fondurilor alocate, impactul activitatilor finantate si asigurarea durabilitatii.

Monitorizarea este procesul de colectare periodica si analiza a informatiei cu scopul de fundamenta procesul de luare a deciziei de catre cei abilitati, asigurand transparenta in luarea deciziei si furnizand o baza pentru viitoarele actiuni de evaluare.

Rolul monitorizarii:

- Permite supravegherea implementarii strategiei oferind posibilitatea
- o Revizuirii periodice a planificarii strategice
- o Actualizarii si corectarii termenilor avuti in vedere la momentul planificarii
- o Anticiparii eventualelor probleme prin efectuarea de corectii si ajustari

Procesul de monitorizare implica urmatoarele resurse/documente/instrumente:

- Procedura de monitorizare si evaluare – reprezinta descrierea detaliata a procesului de monitorizare, este liantul care agrega celelalte instrumente de monitorizare.
- Inventar al indicatorilor – lista cu indicatorii care se folosesc la monitorizarea implementrii strategiei.
- Tablou de bord - este un format tabelar derivat din Planul de Actiune al SDL. In functie de nivelul de analiza va contine ca rubricatie: Obiectivul, Stadiu realizare sau valoarea curenta a indicatorului; Indicator(i) pentru masurare obiectiv; Responsabilul pentru realizarea obiectivului; Termenul de realizare a obiectivului
- Reuniunile transversale – sunt reuniuni intre top-managementul GAL (Consiliul Director) si personalul GAL implicat in implementarea strategiei, responsabili cu realizarea obiectivelor si a actiunilor.
- Calendar monitorizare – se stabilesc datele cand urmeaza sa fie inregistrate valorile indicatorilor si elaborarea rapoartelor de monitorizare si/sau reuniunile transversale.
- Rapoartele periodice – sunt descrieri sintetice ale stadiului in care se afla procesul de implementare a strategiei.

Monitorizarea implica de asemenea si primirea unei reactii din partea comunitatii vizate de Strategia de Dezvoltare Locala, cu precadere comunitatea marginalizata – ca forma de supraveghere publica a modului in care SDL este implementata.

Astfel, GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI va utiliza in continuare CUTIA CETATEANULUI ca instrument de monitorizare a SDL cu ajutorul comunitatii. Aceasta cutie de sugestii si reclamatii va fi amplasata in comunitate, in cadrul Centrului multifunctional. Facilitatorul va colecta mesajele primite de la rezidentii comunitatii marginalizate. Acestea vor fi analizate impreuna cu personalul GAL, iar rezultatele vor fi prezentate atat in sedintele publice pentru comunitate, cat si in sedintele lunare ale Comitetului Director, pentru a se lua masurile necesare de solutionare.

Monitorizarea furnizeaza informatia necesara evaluarii. Astfel, urmatoarea etapa a procesului de monitorizare este Evaluarea strategiei de dezvoltare local.

Evaluarea este aprecierea activitatilor si rezultatelor implementarii Strategiei, utilizand informatiile obtinute pe parcursul monitorizarii, pentru determinarea nivelului de atingere a obiectivelor. Evaluarea face o analiza a modului de implementare a Strategiei si eficientei acesteia.

Tipurile de evaluare ce vor fi utilizate:

- Evaluarea anuala - pe baza rapoartelor anuale de monitorizare
- Evaluarea intermediara – pentru a introduce schimbarile necesare si actiuni corective atunci cand este necesar.
- Organizarea de intalniri anuale – cu participarea personalului GAL ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI, a partenerilor locali, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, in care vor fi comunicate si evaluate rezultatele implementarii Strategiei. De asemenea, se vor prezenta masurile luate pentru solutionarea mesajelor primite din partea comunitatii implicate in activitatea de monitorizare a strategiei (prin intermediul cutiei cetateanului)
- Evaluarea finala (la finalizarea implementarii Strategiei in 2023) – cu participarea tuturor factorilor interesati in strategie, pentru a urmari masura in care au fost realizate obiectivele

- Evaluarea ex-post – o activitate menita sa identifice efectele pe termen lung si sustenabilitatea efectelor pozitive ale interventiei DLRC

Suplimentar fata de indicatorii propusi pentru prioritatile finantate, sistemul de monitorizare si evaluare de la nivelul GAL va avea in vedere dezvoltarea de indicatori specifici pentru fazele implementarii Strategiei dupa cum urmeaza:

- Lansarea apelurilor de propuneri de proiecte si evaluarea si selectia proiectelor;
- indicatori: numar de apeluri de propuneri lansate, numar de sesiuni de evaluare, nr de proiecte aprobate pentru finantare, nr de actiuni de animare a teritoriului, etc.

- Monitorizarea si evaluarea implementarii proiectelor finantate;  
indicatori: rapoarte aprobate de Consiliul Director, nivelul de contractare si de plata, etc  
De asemenea, se vor urmari continuu indicatorii de rezultat (outcome) stabiliti pentru  
masurarea atingerii obiectivelor SDL, in conformitate cu cele asumate in Anexa 22 a SDL.  
Sarcina monitorizarii implementarii SDL si a operatiunilor sprijinite si efectuarea activitatilor  
specifice de evaluare revine managerului de proiect (manager GAL) impreuna cu membri CD al  
GAL.  
Managerul isi va desfasura activitatea in baza unui contract individual de munca, incheiat intre  
acesta si GAL, in vederea gestionarii in conditii optime a SDL, cu respectarea functiilor care  
trebuie asigurate la nivelul GAL

**Amplasamente** sediu GAL - Str. Str. Tudor Vladimirescu , nr. 206, Municipiul Moinești, județul Bacău, România

**Rezultate previzionate** Rezultate A0.1  
\*activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi  
\*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare  
\*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului  
\* Strategia de Dezvoltare Locala implementata conform pachetului aprobat  
\* instrumente de monitorizare a SDL elaborate si aplicate

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului  
7 Septembrie 2018 - 31 Octombrie 2023  
ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Subactivitate aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (15% din cheltuielile directe de personal).  
Presupune decontarea tuturor cheltuielilor indirecte efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului, nefiind atribuite direct niciunei activitati, respectiv:  
- decontarea cheltuielilor cu salariile expertilor suport si a cheltuielilor efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului (si care nu au putut fi atribuite directe unei activitati) aferente fiecarui membru al parteneriatului  
- decontarea cheltuielilor de informare si publicitate cu caracter general aferenta proiectului – masurile minime obligatorii de informare si publicitate.  
Masurile de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in:  
- Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului;  
- elaborarea a 2 anunturi de presa (unul la demararea si unul la finalizarea proiectului)  
- toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare, vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT astfel incat sa se asigure vizibilitatea, transparenta si promovarea adecvata a proiectului, cu respectarea regulilor de ident. vizuala POCU 2014-2020.  
- promovarea online a proiectului pe site-ul GAL

**Amplasamente** sediu GAL - Str. Str. Tudor Vladimirescu , nr. 206, Municipiul Moinești, județul Bacău, România

**Rezultate previzionate** Rezultate A0.2  
\*realizarea de masuri de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in: - afisarea la sediul de implementare al proiectului a minim un afis A3 – beneficiarii/potentialii beneficiari vor fi informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT; - toate materialele utilizate in cadrul proiectului vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT; – 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului);  
\* achizițiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;  
\*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.  
\*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

**Activitate:** ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

**Subactivități**

A1.1 Operationalizarea biroului GAL  
7 Septembrie 2018 - 31 Octombrie 2023  
ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Aceasta activitate are ca scop asigurarea logisticii necesare pentru functionarea optima a GAL. Avand in vedere ca prin proiectul de sprijin pregatitor a fost dotat sediul GAL cu mobilier, 3 laptopuri si 1 multifunctionala, prin proiectul de fata se doreste achizitia consumabilelor/biroticii/papetariei necesare pentru derularea activitatilor specifice de catre angajatii GAL.  
De asemenea, avand in vedere ca proiectul presupune actiuni de animare/comunicare/informare si deplasari in teritoriul SDL, pentru toata durata proiectului s-au prevazut cheltuieli de transport.

A1.2 Informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL  
7 Septembrie 2018 - 31 Octombrie 2023

ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Aceasta activitate are ca scop informarea pentru constientizarea opiniei publice din teritoriul GAL privind accesarea fondurilor europene acordate prin Strategia de Dezvoltare aprobata, in special a potentialilor beneficiari si a beneficiarilor privati, administratiei publice locale, organizatiilor profesionale, partenerilor economici si sociali, organizatii neguvernamentale, etc . Informarea si comunicarea reprezinta elemente esentiale atat in etapele initiale, de constituire a GAL-ului cat si ulterior, dupa aprobarea Strategiei, in actiunile GAL pentru implementarea acesteia.

Grupul tinta vizat de campania de informare-comunicare consta in potentialii beneficiari, toti membri comunitatii vizate de SDL, beneficiari, publicul larg. Activitatile care vor fi derulate de catre GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI in vederea asigurarii implementarii SDL se vor realiza atat prin angajatii GAL care vor gestiona relatiile cu publicul larg cat si cu potentialii beneficiari, prin realizarea activitatilor de informare, dar si prin intermediul website-ului GAL care va fi actualizat cu informatii privind activitatile care au fost realizate si cele ce urmeaza a fi realizate. Aceasta activitate presupune derularea unei ample campanii de animare si informare, avand 2 componente:

1) Organizarea a 6 evenimente pentru cresterea gradului de informare si constientizare a beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL

Aceasta componenta are in vedere derularea a 6 actiuni de informare avand ca scop informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si informarea membrilor comunitatii vizate de Strategia de Dezvoltare si a publicului larg asupra disponibilitatii fondurilor europene prin intermediul apelurilor ce vor fi lansate de catre GAL, precum si sprijinul acordat in procesul de implementare a SDL - evenimente pe teme specifice pentru beneficiari si potentiali beneficiari, evenimente pentru lansarile de apeluri, evenimente pentru diseminarea informatiilor privind proiectele de succes, progresul implementarii Strategiei de Dezvoltare, etc. Cu ocazia acestor evenimente se vor elabora si disemina materiale de informare si promovare (pe teme specifice) beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL. Fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul unei zile si se estimeaza prezenta a 10 – 15 persoane/eveniment. Pentru desfasurarea in bune conditii a fiecarui eveniment se vor contracta servicii de organizare evenimente care sa asigure intreaga logistica a evenimentelor – sala in care se va desfasura sesiunea dotata corespunzator, materiale de prezentare (continutul materialelor va fi elaborat de catre echipa de proiect), asigurare catering. De asemenea, tot in cadrul acestor evenimente vor fi cuprinse si intalnirile anuale cu participarea personalului GAL, a partenerilor locali, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, in care vor fi comunicate si evaluate rezultatele implementarii Strategiei (conform subcapitolului 7.1 din SDL). De asemenea, se vor prezenta masurile luate pentru solutionarea mesajelor primite din partea comunitatii implicate in activitatea de monitorizare a strategiei (prin intermediul cutiei cetateanului)

2) Organizarea unei campanii de animare si prevenire a nediscriminarii  
Prin proiectul de fata se doreste continuarea demersurilor facute in cadrul proiectului de sprijin pregatitor in ceea ce priveste nediscriminarea, prin realizarea unei ample campanii de animare si nediscriminare, prin acest instrument de interactiune proiectul creand un spatiu de dialog, cu scopul de a imbunatati intelegerea si consensul si de a promova intr-un mod interactiv principiul recunoasterii reciproce a valorilor si tratamentului egal al persoanelor, precum si promovarea unei imagini pozitive a persoanelor marginalizate social.

Activitatea va consta in:

I. Activitati de animare si informare

Organizarea a 2 evenimente, in diferite etape ale implementarii proiectului, in teritoriul SDL, unde vor fi invitati potentiali beneficiari (persoane/entitati care intreprind o activitate economica/ culturala/ educationala etc. pe teritoriul GAL) prin care se fac cunoscute oportunitatile de finantare disponibile in cadrul SDL, precum si activitatea intreprinsa de GAL in vederea implementarii SDL.

Va fi identificat un spatiu in teritoriul SDL, apropiat de una dintre zonele urbane marginalizate delimitata in etapa 1, unde vor avea acces facil participantii. Se vor pune la dispozitia participantilor materiale de informare (se vor produce 600 de brosure)

II. Activitati privind prevenirea si combaterea discriminarii

- Organizarea a doua seminarii (unul pentru copii pana in 17 ani si unul pentru adulti invitati din tot teritoriul SDL; maxim 15 persoane/seminar) avand ca scop cunoasterea conceptului nediscriminarii si cateva notiuni privind legislatia in domeniul nediscriminarii, precum si notiunile generale privind principiul nediscriminarii. Cu aceasta ocazie se va rula minim un film de scurt metraj care abordeaza tema discriminarii.

La finalul evenimentului va avea loc o sesiune de brainstorming - se va porni de la Moto-ul " Construirea increderii in drepturile omului!" si se vor identifica contextele in care apar situatii pe care participantii la curs le considera ca fiind discriminative.

De asemenea, se va organiza o dezbatere in cadrul careia participantii la seminar sa inteleaga modalitatea prin care are loc crearea imaginii de sine prin etichetare indirecta si ce este stereotipul si va avea loc vizionare si analiza film/filme avand ca scop identificarea si analizarea categoriilor de stereotipuri si prejudecati

III. Activitati de promovare

Rezultatele primelor doua activitati vor fi diseminate la nivelul teritoriului SDL printr-o campanie tipica de inovare sociala: se va face un parteneriat cu operatorul de transport din zona si se



vor realiza 200 de "scrisori calatoare", care vor decora doua mijloace de transport din zona SDL care vor transmite diverse mesaje pozitive calatorilor, precum si rezultate ale activitatilor anterioare (mesaje ale participantilor), oportunitatile de finantare disponibile in cadrul SDL si activitatea intreprinsa de GAL in vederea implementarii SDL. De asemenea, aceste scrisori vor contine si o invitatie la un eveniment in care se va face activitati pe tema prevenirii si combaterii discriminarii precum expozitie sau proiectie de filme sau ateliere sau "biblioteca umana" alaturi de alte poze si informari legate de implementarea proiectului. Evenimentul este menit a aduce impreuna diverse categorii de persoane care fie fac parte din grupul tinta sau sunt entitati care pot avea calitatea de beneficiari in cadrul apelurilor deschise. Tinand cont de anvergura si complexitatea acestei campanii, pentru realizarea acestei activitati se vor contracta servicii specializate. Din partea GAL in activitatea A1.2 se vor implica cei 2 facilitatori comunitari care isi vor desfasura activitatea in baza unui contract individual de munca, incheiat intre acestia si GAL, in vederea gestionarii in conditii optime a SDL, cu respectarea functiilor care trebuie asigurate la nivelul GAL

**Amplasamente** sediu GAL - Str. Str. Tudor Vladimirescu , nr. 206, Municipiul Moinești, județul Bacău, România

**Rezultate previzionate** Rezultate A1.2  
\*proces de informare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari si a membrilor comunitatii vizate de SDL derulat pe toata implementarii proiectului  
\* campanie de animare si nediscriminare derulata  
\* functionare GAL si animare a comunitatii vizata de SDL

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1.3 Imbunatatirea capacitatii GAL prin participarea cursuri de formare<br>7 Septembrie 2018 - 31 Decembrie 2022 | Aceasta activitate presupune participarea angajatilor GAL la diverse programe de formare pentru a-si dezvolta competentele, abilitatile si resursele care sa-l ajute in activitatea curenta de demarare si gestionare a procesului de implementare a Strategiei de Devoltare Locala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL- AS" MOINESTI" - AFJ                                  | <p>Prin actiunile de instruire GAL AS Moinesti isi propune sa acopere intr-o cat mai mare masura necesitatile de baza de formare a angajatilor in domeniul pregatirii si managementului proiectelor, in domeniul indicatorilor utilizati in cadrul proiectelor si care duc la indeplinirea indicatorilor asumati prin SDL si sa sprijine beneficiarul in procesul de achizitii de servicii si bunuri, prin furnizarea cunostintelor si aptitudinilor necesare.</p> <p>In contextul noilor directive europene in domeniul protectiei datelor cu caracter personal, se considera necesara si oportuna participarea expertilor GAL la o sesiune de insruire pe tema " Protectia datelor cu caracter personal". Parlamentul European a adoptat în aprilie 2016 pachetul legislativ privind protecția datelor personale, ce cuprinde un Regulament General privind Protecția Datelor (Regulamentul U.E. nr. 679/2016 (G.D.P.R.), cu aplicabilitate directă la nivelul tuturor statelor membre, și o Directivă privind protecția datelor personale în cadrul activităților desfășurate de autoritățile de aplicare a legii. Regulamentul General pentru Protecția Datelor va fi adoptat de România în mai 2018, iar din acel moment trebuie sa il aplice toate organizatiile care prelucreaza date cu caracter personal. Avand in vedere riscurile semnificative cu care se poate confrunta cel mai des o autoritate publica in activitatea curenta care presupune procesarea într-o formă sau alta, de date cu caracter personal (fie ca este vorba de prelucrarea datelor angajatilor, fie de prelucrarea datelor persoanelor fizice si juridice), este necesara implementarea de programe de instruire ale persoanelor care lucreaza cu date personale, in vederea respectarii prevederilor Regulamentului 679/2016 (G.D.P.R.) in aplicarea documentatiei specifice, preintampinand astfel aplicarea de sanctiuni si masuri corective pentru neindeplinirea prevederilor GDPR.</p> <p>Astfel, prin proiect se propune participarea expertilor GAL la urmatoarele cursuri de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* achizitii publice (1 persoana)</li><li>* protectia datelor cu caracter personal (7 persoane)</li><li>* implementare proiecte finantate din fonduri europene (7 persoane)</li><li>* accesare fonduri structurale si de coeziune europene (7 persoane)</li></ul> <p>Sesiunile de instruire vor contine module privind:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltare durabila - o sectiune cu privire la importanta protectiei mediului si dezvoltarii durabile, problemele de mediu si tema schimbarilor climatice;</li><li>• Egalitatea de sanse si nediscriminarea si egalitatea de gen - o sectiune de promovare a egalitatii de sanse intre femei si barbati, a egalitatii de sanse pentru toti, fara discriminare in functie de gen, rasa, origine etnica, religie, handicap, varsta, orientare sexuala.</li></ul> |

**Amplasamente** sediu GAL - Str. Str. Tudor Vladimirescu , nr. 206, Municipiul Moinești, județul Bacău, România

**Rezultate previzionate** Rezultate A1.3  
\* 4 cursuri pe teme specifice realizate  
\* 1 angajat GAL instruit in domeniul achizitiilor publice  
\* 7 angajati GAL instruiti in domeniul protectiei datelor cu caracter personal  
\* 7 angajati GAL instruiti ca experti implementare proiecte finantate din fonduri europene  
\* 7 angajati GAL instruiti ca experti accesare fonduri structurale si de coeziune europene

**A2.1 Pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte**

7 Septembrie 2018 - 27 Decembrie 2020

ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINEȘTI" - AFJ

Această activitate presupune parcurgerea următoarelor etapelor:

1. Elaborarea procedurii de selecție a propunerilor de proiecte de către GAL  
Procedura va descrie procesul de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte POR/POCU aferente SDL și va respecta următoarele condiții: va fi nediscriminatorie și transparentă; va cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor; va evita conflictul de interese; va asigura că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot; va asigura că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice; va permite selecția prin procedură scrisă.  
Procedura va fi aprobată de CD al GAL, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a GAL.  
În termen de 1 lună de la semnarea contractului pentru cheltuielile de funcționare, GAL va transmite Procedura celor două AM-uri, pentru validare.  
Procedura va cuprinde:
  - etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte;
  - modelele-cadru ale fișelor de proiecte POR/POCU care vor fi depuse de beneficiari
  - metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte, respectiv: criteriile de evaluare și selecție (criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul; criteriile de priorizare și selecție a proiectelor pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți; punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat; încadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției; modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (data și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor)
  - regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL

2. Elaborarea ghidurilor și lansarea apelurilor de propuneri de proiecte  
Grupul de Acțiune Locală va lansa apelurile de selecție a propunerilor de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferente Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în termen de maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către cele 2 AM-uri.  
Apelurile se vor adresa actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în teritoriul SDL.  
În vederea realizării acestei etape, experții implicați în această etapă vor proceda la elaborarea Ghidurilor Solicitantului aferente intervențiilor lansate.  
Ghidurile aferente intervențiilor lansate vor conține minim următoarele informații:
  - detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a propunerilor de proiecte; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; valoarea apelului; valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;
  - modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
  - documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea fișei de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;
  - criteriile de evaluare și selecție: criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul; criteriile de priorizare și selecție a proiectelor pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți – cu respectarea prevederilor din Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - etapa a III-a a mecanismului DLRC;După finalizarea ghidurilor, se va elabora anunțul privind lansarea fiecărui apel cu menționarea datei deschiderii și a datei de închidere a apelului.  
În vederea asigurării transparenței, toate informațiile legate de apelurile de proiecte vor fi publicate la sediul GAL-ului și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului. De asemenea, GAL va publica pe pagina de internet proprie informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la sediul GAL, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente intervențiilor lansate.  
Pentru derularea acestei activități vor fi implicați 2 experți elaborare proceduri și ghiduri.

**Amplasamente** sediu GAL - Str. Str. Tudor Vladimirescu , nr. 206, Municipiul Moinești, județul Bacău, România**Rezultate previzionate** Rezultate A2.1

- \* 1 procedura de selecție a propunerilor de proiecte elaborată
- \* ghidurile solicitantului aferente intervențiilor elaborate
- \* apeluri de propuneri de proiecte lansate

**A2.2 Evaluarea și selecția fișelor de proiect**

28 Decembrie 2019 - 30 Martie 2021

ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINEȘTI" - AFJ

Această activitate presupune parcurgerea următoarelor etapelor:

1. Constituirea Comitetului de Selecție, a Comisiei de soluționare a contestațiilor și selectarea evaluatorilor  
Comitetul de Selecție - cu rol de evaluare și selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL – se va constitui cu respectarea următoarelor cerințe: cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public; niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot; selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din



mediul privat si societatea civila.

Tinand cont de anvergura si de complexitatea propunerilor de proiecte, pentru evaluarea acestora se vor achizitiona servicii profesionale de consultanta specializata in domeniul evaluarii de proiecte.

## 2. Evaluarea propunerilor de proiecte

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia proiectelor (membri in Comitetul de Selectie, in Comisia de Solutionare a Contestatiilor sau evaluatorii GAL implicati in procesul de selectie) vor completa o Declaratie privind evitarea conflictului de interese. Persoanele implicate in procesul de evaluare a propunerilor de proiecte vor urmari indeplinirea criteriilor minime de eligibilitate si vor acorda punctaje in functie de criteriile proprii de priorizare si selectie stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, in conformitate cu specificul SDL.

Pentru proiectele POR evaluatorii GAL, membrii in Comitetul de Selectie vor realiza „vizita” pe teren in vederea verificarii eligibilitatii proiectului;

Toate verificarile efectuate de catre evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”.

In situatia in care va fi necesar, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificari referitoare la indeplinirea criteriilor, fara a completa/modifica datele initiale ale proiectului depus.

In procesul de selectie, GAL va invita un reprezentant al OI ADR si un reprezentant al OIR POCU, acestia avand calitatea de observator.

GAL va comunica OI-urilor inainte cu 5 zile lucratoare data de incepere a sesiunii de selectie a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locatia si adresa.

Reprezentantii OI se vor prezenta la sesiunea de selectie si vor intocmi un Raport de observator, in care vor mentiona daca au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selectie si punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum si orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selectiei. Raportul de observator va fi atasat la Raportul de Selectie elaborat de GAL.

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, in care vor fi inscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selectie; se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public. Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat la sediul GAL si pe pagina de web a GAL, in 5 zile lucratoare de la aprobare. In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat in acest sens. Notificarea se va transmite prin posta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificarile vor contine motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

Beneficiarii care vor fi notificati de catre GAL de faptul ca propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestatii la sediul GAL. Contestatiile pot fi depuse in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii. Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL in acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de Selectie.

Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va respecta ponderile privind participarea public – privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selectie. Comisia de Solutionare a Contestatiilor este numita si aprobata de catre Presedintele GAL, in conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va prevede in procedura de selectie inclusiv etapele de solutionare a contestatiilor. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completand aceeasi declaratie ca si membrii Comitetului de selectie.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au facut obiectul contestatiilor. In urma solutionarii eventualelor contestatii, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre membrii Comisiei si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL. In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite Raportul de Selectie (final), in care vor fi inscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie;

Raportul de Selectie final va fi aprobat de CD al GAL si trebuie sa contina precizarea ca anumite propuneri de proiecte pot fi respinse daca se constata la nivelul Comitetului Comun de Selectie aspecte referitoare la neindeplinirea cerintelor minime de eligibilitate sau incalcarea unor principii generale de selectie/procedura de selectie aprobata;

Propunerile de proiecte care au obtinut cel putin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finantare in cadrul Raportului de selectie ca urmare a epuizarii bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezerva la nivelul apelului respectiv.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selectie vor fi facute publice, minim la sediul GAL-ului si pe pagina de web a GAL.

## 3. Transmiterea pachetului de propuneri de proiecte selectate de catre GAL spre verificare Comitetului Comun de Selectie

Pachetul propunerilor de proiecte selectate in cadrul apelurilor desfasurate de GAL va fi inaintat Secretariatului Comitetului Comun de Selectie, in vederea verificarii de catre cele doua Autoritati de Management – AMPOR si AMPOCU. Odata cu propunerile de proiecte selectate se va transmite si o copie conforma cu originalul a Raportului de Selectie final aprobat de CD al GAL. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise GAL pe parcursul procesului de implementare, in functie de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

Comitetul Comun de Selectie va verifica lista proiectelor selectate utilizand Matricea de corespondenta privind complementaritatea interventiilor subsumate listei indicative de interventii pentru care se intentioneaza solicitarea finantarii din POCU si din POR (Anexa 20 a Strategiei de Dezvoltare Locala).

Comitetul Comun de Selectie (CCS) va solicita clarificari/sau va respinge lista de proiecte in situatia nerespectarii uneia/sau mai multor cerinte referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea interventiilor si in cazul in care in lista de proiecte exista proiecte care nu prezinta satisfactor modalitatea de asigurare a complementaritatii intre investitiile tip FEDR si FSE. In cazul in care se va decide ca lista de proiecte nu respecta conditiile de mai sus, GAL va revizui lista de proiecte prin inlocuirea proiectelor neconforme cu urmatoarele proiecte ca punctaj din lista de rezerva (daca este cazul). In situatia in care nu exista lista de rezerva la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea acelorasi etape, cu reducerea numarului minim de zile calendaristice de la lansare pana la data limita de depunere a propunerilor de proiecte.

In urma procesului de verificare si aprobare a listei de proiecte de catre CCS, AMPOR/AMPOCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru incarcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale caror proiecte au fost selectate de GAL si au trecut cu succes de verificarea CCS. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de CCS si incarcate in sistemul informatic MySMIS vor respecta conditiile prevazute in Ghidul specific. Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentatia tehnico-economica) se vor depune in MYSMIS odata cu cererea de finantare in cadrul apelului lansat de catre ADR/OIR aferent regiunii unde se implementeaza proiectul. De asemenea, se vor incarca in MYSMIS, ca si documente suport, inclusiv documentele emise in contextul evaluarii si selectiei realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare si finale de selectie, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificari, etc). Cererile de finantare vor fi verificate si contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU.

In acest context, inca de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potentialii beneficiari vor fi informati cu privire la conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca la momentul depunerii cererilor de finantare catre AMPOR si AMPOCU, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Conditii generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), respectiv prevederile documentului Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020.

**Amplasamente** sediu GAL - Str. Str. Tudor Vladimirescu , nr. 206, Municipiul Moinești, județul Bacău, România

**Rezultate previzionate** Rezultate A2.2  
\* echipa de evaluare si selectie a propunerilor de proiecte constituita si functionala  
\* propuneri de proiecte evaluate si selectate  
\* pachet de propuneri de proiecte transmis spre verificare CCS

A2.3 Monitorizarea proiectelor

1 Mai 2020 - 31 Octombrie 2023

ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Aceasta activitate are ca scop monitorizarea, atat din punct de vedere financiar cat si din punct de vedere al realizarii tintelor asumate pentru indicatori, in cadrul proiectelor pentru care AMPOR/ AMPOCU a semnat contracte de finantare (in urma finalizarii subactivitatii A2.2). Prin activitatea de monitorizare se vor obtine informatii ce vor fi utilizate in evaluarea stadiului si calitatii implementarii proiectelor, precum si respectarii conditiilor contractelor de finantare de catre beneficiari.

Din momentul inceperii implementarii proiectelor, toate elementele asumate de catre beneficiari in cererile de finantare – obiective, rezultate preconizate, tinte stabilite pentru indicatori si valorile financiare aferente, vor fi monitorizate de catre expertii monitorizare din cadrul GAL. Modul in care vor fi monitorizate proiectele va fi descris in Procedura specifica de monitorizare proiecte ce va fi elaborata si aprobata la nivelul GAL si care va fi transmisa fiecarui beneficiar in vederea asumarii si aplicarii. In vederea colectarii de date si informatii cu privire la stadiul implementarii proiectelor – progresul fizic si financiar al proiectelor - aceasta procedura va stabili, pe langa regulile generale de implementare a proiectelor, tipurile de rapoarte care trebuie intocmite de catre beneficiari, periodicitatea elaborarii acestora, precum si formularelor ce vor fi utilizate in procesul de raportare.

Pe intreaga durata a procesului de monitorizare a proiectelor, expertii monitorizare din cadrul GAL vor monitoriza proiectele finantare prin analiza rapoartelor insotite de documente justificative si prin vizite la locul de implementare a proiectelor pentru a urmari stadiul de desfasurare a activitatilor descrise in cererile de finantare.

**Amplasamente** sediu GAL - Str. Str. Tudor Vladimirescu , nr. 206, Municipiul Moinești, județul Bacău, România

**Rezultate previzionate** Rezultate A2.3  
\* procedura specifica de monitorizare a proiectelor elaborata si aplicata  
\* proiecte finantate din POR si POCU monitorizate in conformitate cu procedura aprobata in vederea respectarii prevederilor contractelor de finantare

DURATA PROIECTULUI: 62 luni

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Activitatea: ACTIVITATI TRANSVERSALE

Subactivitatea: A0.1 Managementul proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect

Descrierea cheltuielii

salariu manager de proiect - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă



Cantitate: 5292 ore-om

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

4 ore/zi \* 21 de zile lucratoare \* 63 de luni

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATI TRANSVERSALE

Subactivitatea: A0.1 Managementul proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

salariu manager de proiect - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă

Cantitate: 5292 ore-om

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Justificarea cheltuielii

4 ore/zi \* 21 de zile lucratoare \* 63 de luni

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATI TRANSVERSALE

Subactivitatea: A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli indirecte

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:

Cheltuială

Cantitate:

1 buc

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

rata forfetara de max 15% din costurile directe eligibile cu personalul

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.1 Operationalizarea biroului GAL

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

papetarie/consumabile

Achiziție:Papetarie/ consumabile - comanda 1 + comanda 2 + comanda 3

ID dosar achiziție:2588909570

Tip cheltuială:

Cheltuială directă

Cantitate:

63 luni

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Justificarea cheltuielii

Se estimeaza pe perioada subactivitatii (63 luni), echipa GAL sa utilizeze un buget de 15750 lei (consumabile si papetarie) rezultand un cost mediu lunar aferent acestei activitati de 250 lei

Documente justificative

Fundamentare cost papetarie-birotica-consumabile.pdf - Fundamentare cost papetarie-birotica-consumabile.

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.1 Operationalizarea biroului GAL

Categorie cheltuială eligibilă:27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuială eligibilă:98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

deplasare - transport

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă

Cantitate: 63 luni

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se estimeaza pe perioada activitatii sa se utilizeze un buget de: 300 km/luna \*0.375 lei/km (cca 5 lei/litru pret fara tva\*7.5%) =112.5 lei/ luna )

Documente justificative

Fundamentare cost transport.pdf - Fundamentare cost transport.

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.2 Informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu Facilitator comunitar 2 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă

Cantitate: 5292 ore-om

TVA Neeligibil [LEI]

0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Categoria de ajutor de stat:  
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii  
4 ore/zi \* 21 de zile lucratoare \* 63 de luni

Documente justificative  
-

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.2 Informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii  
salariu facilitator comunitar 1 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 5292 ore-om

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii  
4ore/zi \* 21 de zile lucratoare \* 63 de luni

Documente justificative  
-

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.2 Informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii  
salariu Facilitator comunitar 1 - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 5292 ore-om

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Schema de ajutor de stat:  
Categorica de ajutor de stat:  
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii  
4 ore/zi \* 21 de zile lucratoare \* 63 de luni

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.2 Informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii  
salariu Facilitator comunitar 2 - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 5292 ore-om

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:  
Categorica de ajutor de stat:  
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii  
4 ore/zi \* 21 de zile lucratoare \* 63 de luni

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.2 Informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorica cheltuială eligibilă:100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii  
servicii de organizare campanie de animare si nediscriminare

Achiziție:Servicii organizare campanie animare si nediscriminare

ID dosar achiziție:1405802974

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 1 serviciu

**Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ**

Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categorii de ajutor de stat:  
Subcategorii de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Prin proiectul de fata se doreste continuarea demersurilor facute in cadrul proiectului de sprijin pregatitor in ceea ce priveste nediscriminarea, prin realizarea unei ample campanii de animare si nediscriminare, prin acest instrument de interactiune proiectul creand un spatiu de dialog, cu scopul de a imbunatati intelegerea si consensul si de a promova intr-un mod interactiv principiul recunoasterii reciproce a valorilor si tratamentului egal al persoanelor, precum si promovarea unei imagini pozitive a persoanelor marginalizate social.

**Documente justificative**

Fundamentare cost campanie animare.pdf - Fundamentare cost campanie animare

**Activitatea:** ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

**Subactivitatea:** A1.2 Informarea beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL

**Categorie cheltuiala eligibila:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorii cheltuiala eligibila:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

**Descrierea cheltuielii**

servicii organizare evenimente (inclusiv materiale informative/promotionale)

**Achiziție:** Servicii organizare evenimente

**ID dosar achiziție:**2450358337

Tip cheltuiala: Cheltuiala directa Cantitate: 1 serviciu

Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categorii de ajutor de stat:  
Subcategorii de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Organizarea a 6 evenimente pentru cresterea gradului de informare si constientizare a beneficiarilor si potentialilor beneficiari, precum si a membrilor comunitatii vizate de SDL \* 500 lei fara TVA /eveniment

**Documente justificative**

Fundamentare cost organizare evenimente.pdf - Fundamentare cost organizare evenimente

**Activitatea:** ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

**Subactivitatea:** A1.3 Imbunatatirea capacitatii GAL prin participarea cursuri de formare

**Categorie cheltuiala eligibila:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorii cheltuiala eligibila:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

**Descrierea cheltuielii**

curs expert achizitii publice

**Achiziție:**servicii instruire expert achizitii publice

**ID dosar achiziție:**3260180721

Tip cheltuiala: Cheltuiala directa Cantitate: 1 contract

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

Fundamentare cost curs expert achizitii publice.pdf - Fundamentare cost curs expert achizitii publice

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.3 Imbunatatirea capacitatii GAL prin participarea cursuri de formare

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

curs GDPR (protectia datelor cu carcter personal)

Achiziție:achizitie servicii instruire Protectia Datelor cu Caracter Personal

ID dosar achiziție:4259132650

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 1 contract

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

7 pers \* 1450 lei/pers

Documente justificative

Fundamentare cost curs protectia datelor.pdf - Fundamentare cost curs protectia datelor.

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.3 Imbunatatirea capacitatii GAL prin participarea cursuri de formare

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

curs expert implementare proiecte finantate din fonduri europene

Achiziție:achizitie servicii instruire expert implementare proiecte finantate din fonduri europene

ID dosar achiziție:1969656466

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 1 contract

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categoria de ajutor de stat:  
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

Fundamentare cost curs expert implementare proiecte.pdf - Fundamentare cost curs expert implementare proiecte

Activitatea: ACTIVITATEA 1 – FUNCTIONAREA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINESTI

Subactivitatea: A1.3 Imbunatatirea capacitatii GAL prin participarea cursuri de formare

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

curs Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

Achiziție:achizitie servicii instruire Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

ID dosar achiziție:2362845597

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 1 contract

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:  
Categoria de ajutor de stat:  
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

Fundamentare cost curs EAFS.pdf - Fundamentare cost curs EAFS

Activitatea: ACTIVITATEA 2 – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Subactivitatea: A2.1 Pregatirea si lansarea apelurilor de proiecte

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu expert elaborare proceduri si ghiduri - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 378 ore-om



Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categoría de ajutor de stat:  
Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

-  
Activitatea: ACTIVITATEA 2 – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Subactivitatea: A2.1 Pregatirea si lansarea apelurilor de proiecte

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategoría cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

salariu expert elaborare proceduri si ghiduri - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 378 ore-om

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categoría de ajutor de stat:  
Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

-  
Activitatea: ACTIVITATEA 2 – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Subactivitatea: A2.2 Evaluarea si selectia fiselor de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategoría cheltuială eligibilă:100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Consultanta pentru selecția propunerilor de proiecte/fişelor de proiect

Achiziție:Achizitie servicii evaluare propuneri (fise) de proiecte

ID dosar achiziție:4129373374

Tip cheltuială: Cheltuială directă Cantitate: 1 contract

Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categorica de ajutor de stat:  
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Tinand cont de anvergura si de complexitatea propunerilor de proiecte, pentru evaluarea acestora se vor achizitiona servicii profesionale de consultanta specializata in domeniul evaluarii de proiecte

Documente justificative

Fundamentare cost servicii evaluare fise de proiect.pdf - Fundamentare cost servicii evaluare fise de proiect.

Activitatea: ACTIVITATEA 2 – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Subactivitatea: A2.3 Monitorizarea proiectelor

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu expert monitorizare proiecte POR - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

|                 |                    |            |             |
|-----------------|--------------------|------------|-------------|
| Tip cheltuială: | Cheltuială directă | Cantitate: | 1260 ore-om |
|-----------------|--------------------|------------|-------------|

Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categorica de ajutor de stat:  
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2 – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Subactivitatea: A2.3 Monitorizarea proiectelor

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu expert monitorizare proiecte POCU - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

|                 |                    |            |             |
|-----------------|--------------------|------------|-------------|
| Tip cheltuială: | Cheltuială directă | Cantitate: | 1512 ore-om |
|-----------------|--------------------|------------|-------------|

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categorica de ajutor de stat:  
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

Activitatea: ACTIVITATEA 2 – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Subactivitatea: A2.3 Monitorizarea proiectelor

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

salariu expert monitorizare proiecte POR - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială: Cheltuială directă

Cantitate: 1260 ore-om

TVA Neeligibil [LEI] 0.00  
Ajutor de stat:  
Schema de ajutor de stat:  
Categorica de ajutor de stat:  
Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Documente justificative

Activitatea: ACTIVITATEA 2 – IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Subactivitatea: A2.3 Monitorizarea proiectelor

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

salariu expert monitorizare proiecte POCU - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 expert \*2 ore/zi \* 21 de zile lucratoare \* 36 de luni

Documente justificative

|           |                           |                                                 |                                                   |        |                                  |                                  |                                       |                                       |                           |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Parteneri | Cheltuieli totale proiect | Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect | Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect | Public | Cheltuieli totale nerambursabile | Cheltuieli totale ajutor de stat | Cheltuieli totale contribuție proprie | Cheltuieli totale neeligibile proiect | Intensitatea intervenției |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|

Documente încărcate

| Fișier                                                                                                                      | Data încărcare fișier | Descriere                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Fundamentare cost campanie animare.pdf<br>129C9C4983D3495D6B14B76780A2DCB8909479BB6B73569B6092516416F65AAC                  | 24/05/2018            | Fundamentare cost campanie animare                  |
| Fundamentare cost curs EAFS.pdf<br>9D569E6C3420F6DBA4FEA88AEF96C1513E7684B73AEFBEE438DD08584F519364                         | 24/05/2018            | Fundamentare cost curs EAFS                         |
| Fundamentare cost curs expert achizitii publice.pdf<br>263F89AE58922DF4FF3E122DA9240F4772AE7062AFFB71FD08EBD4B4E668DC42     | 24/05/2018            | Fundamentare cost curs expert achizitii publice     |
| Fundamentare cost curs expert implementare proiecte.pdf<br>0698358A0ECADE388B245D1944EE40B9A03367A902D15A81C1680BD089CD6893 | 24/05/2018            | Fundamentare cost curs expert implementare proiecte |
| Fundamentare cost curs protectia datelor.pdf<br>E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA95991B7852B855             | 24/05/2018            | Fundamentare cost curs protectia datelor.           |
| Fundamentare cost papetarie-birotica-consumabile.pdf<br>ECF396744DAF0F8AB1ED449B003DCA196BEED9622E2949A214E4E820BA00972F    | 24/05/2018            | Fundamentare cost papetarie-birotica-consumabile.   |
| Fundamentare cost organizare evenimente.pdf<br>28369040AC6BAFF90A9E52453909CD7DE3FDE768BEE33BB1CD2159AD93A8E7B4             | 24/05/2018            | Fundamentare cost organizare evenimente             |
| Fundamentare cost transport.pdf<br>36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068                         | 24/05/2018            | Fundamentare cost transport.                        |

| Fișier                                                                                                                                       | Data încărcare fișier | Descriere                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Fundamentare cost servicii evaluare fise de proiect.pdf<br>ADA6938D0D3AAF98022043F6B3EA4A182E541D02BFEEED6D285273C48518D447A                 | 24/05/2018            | Fundamentare cost servicii evaluare fise de proiect.                |
| Fundamentare cost servicii evaluare fise de proiect_clarificari ETF.pdf<br>ADA6938D0D3AAF98022043F6B3EA4A182E541D02BFEEED6D285273C48518D447A | 24/07/2018            | Fundamentare cost servicii evaluare fise de proiect_clarificari ETF |

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

| Cod                  | Categorie câmp de intervenție                           | Buget eligibil           |
|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 114                  | Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate | 1,953,996.19 ( 100.00 %) |
| Buget eligibil total |                                                         | 1,953,996.19 (100.00 %)  |

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

| Cod                  | Formă de finanțare  | Buget eligibil           |
|----------------------|---------------------|--------------------------|
| 01                   | Grant nerambursabil | 1,953,996.19 ( 100.00 %) |
| Buget eligibil total |                     | 1,953,996.19 (100.00 %)  |

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

| Cod                  | Tip teritoriu | Buget eligibil  |
|----------------------|---------------|-----------------|
| 07                   | Nu se aplică  | 0.00 ( %)       |
| Buget eligibil total |               | 0.00 (100.00 %) |

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

| Cod                  | Tip mecanism de livrare teritorială | Buget eligibil  |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 07                   | Nu se aplică                        | 0.00 ( %)       |
| Buget eligibil total |                                     | 0.00 (100.00 %) |

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

| Cod                  | Tip temă secundară FSE | Buget eligibil          |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| 06                   | Nediscriminare         | 52,360.00 ( 2.68 %)     |
| 08                   | Nu se aplică           | 1,901,636.19 ( 97.32 %) |
| Buget eligibil total |                        | 1,953,996.19 (100.00 %) |

Graficul de rambursare



Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 07-09-2018  
Data încheiere proiect: 31-10-2023  
Data încheiere efectivă proiect: 30-11-2023

| Nr. cererii | Tipul Cererii                                | Data estimată de transmitere<br>a Cererii către AM | Valoare eligibilă estimată<br>aferentă cererii [LEI] |
|-------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1           | cerere de prefinantare                       | 18-09-2018                                         | 100,000.00                                           |
| 10          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-01-2020                                         | 95,000.00                                            |
| 11          | cerere de prefinantare                       | 17-02-2020                                         | 140,000.00                                           |
| 12          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-04-2020                                         | 95,000.00                                            |
| 13          | cerere de prefinantare                       | 17-05-2020                                         | 140,000.00                                           |
| 14          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-07-2020                                         | 95,000.00                                            |
| 15          | cerere de prefinantare                       | 17-08-2020                                         | 140,000.00                                           |
| 16          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-10-2020                                         | 95,000.00                                            |
| 17          | cerere de prefinantare                       | 17-11-2020                                         | 140,000.00                                           |
| 18          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-01-2021                                         | 95,000.00                                            |
| 19          | cerere de prefinantare                       | 17-02-2021                                         | 140,000.00                                           |
| 2           | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-01-2019                                         | 100,460.53                                           |
| 20          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-04-2021                                         | 95,000.00                                            |
| 21          | cerere de prefinantare                       | 17-05-2021                                         | 140,000.00                                           |
| 22          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-07-2021                                         | 95,000.00                                            |
| 23          | cerere de prefinantare                       | 17-02-2021                                         | 120,000.00                                           |
| 24          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-10-2021                                         | 90,000.00                                            |
| 25          | cerere de prefinantare                       | 17-11-2021                                         | 110,000.00                                           |
| 26          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-01-2022                                         | 80,000.00                                            |
| 27          | cerere de prefinantare                       | 17-02-2022                                         | 110,000.00                                           |
| 28          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-04-2022                                         | 75,000.00                                            |
| 29          | cerere de prefinantare                       | 17-05-2022                                         | 100,000.00                                           |
| 3           | cerere de prefinantare                       | 07-02-2019                                         | 195,000.00                                           |
| 30          | cerere de rambursare clasica<br>intermediara | 17-07-2022                                         | 70,000.00                                            |
| 31          | cerere de prefinantare                       | 17-08-2022                                         | 100,000.00                                           |

| Nr. cererii | Tipul Cererii                             | Data estimată de transmitere<br>a Cererii către AM | Valoare eligibilă estimată<br>aferentă cererii [LEI] |
|-------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 32          | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-10-2022                                         | 70,000.00                                            |
| 33          | cerere de prefinantare                    | 17-11-2022                                         | 100,000.00                                           |
| 34          | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-01-2023                                         | 70,000.00                                            |
| 35          | cerere de prefinantare                    | 17-02-2023                                         | 100,000.00                                           |
| 36          | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-04-2023                                         | 70,000.00                                            |
| 37          | cerere de prefinantare                    | 17-05-2023                                         | 100,000.00                                           |
| 38          | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-07-2023                                         | 70,000.00                                            |
| 39          | cerere de prefinantare                    | 17-08-2023                                         | 40,000.00                                            |
| 4           | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-04-2019                                         | 140,000.00                                           |
| 40          | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-10-2023                                         | 70,000.00                                            |
| 41          | cerere de rambursare clasica finala       | 30-11-2023                                         | 118,535.66                                           |
| 5           | cerere de prefinantare                    | 17-05-2019                                         | 195,000.00                                           |
| 6           | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-07-2019                                         | 170,000.00                                           |
| 7           | cerere de prefinantare                    | 17-08-2019                                         | 140,000.00                                           |
| 8           | cerere de rambursare clasica intermediara | 17-10-2019                                         | 95,000.00                                            |
| 9           | cerere de prefinantare                    | 17-11-2019                                         | 140,000.00                                           |

## Contractare

### Detaliere cerere de clarificări

#### Introducere

Buna ziua,  
Va rugam sa actualizati perioada de desfasurare a subactivitatii 1..3 si sa reincarcati in sistem AA4 si memoriu justificativ refacut. Va rugam sa actualizati si graficul de achizitii daca este cazul.

#### Concluzie cerere de clarificări

Cu stima,

#### Răspuns introducere

Am efectuat modificarile solicitate

#### Răspuns concluzie

Cu stima,



www.ck12.org



## CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, VASILE-DAN TEFELES, CNP 1690303043761, posesor al CI seria XC, nr. 934838, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIATIA "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA-ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINESTI" - AFJ, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit VASILE-DAN TEFELES.

### Data

02/06/2020 15:12:24