



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR
ÎN CADRUL APELURILOR DE FIȘE DE PROIECTE LANSATE DE
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINEȘTI
în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Noiembrie 2019

**Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul POCU 2014-2020,
AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cuprins

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri	4
SECȚIUNEA 2 - Informații generale.....	5
Subsecțiunea 2.1: Introducere	5
Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești	7
Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice.....	8
SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de proiecte.....	13
Subsecțiunea 3.1: Contribuția fișelor de proiecte la program	13
Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POCU/SDL, rezultat așteptat	13
Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate	13
Capitolul 3.1.3: Indicatori.....	14
Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte	17
Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează	17
Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte	18
Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere... ..	18
Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite.....	18
Capitolul 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea	32
Capitolul 3.2.6: Durata fișei de proiect	36
Capitolul 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?	36
Capitolul 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	36
Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării.....	38
Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul).....	38
Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă	41
Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor	45
Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect.....	56
SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării	58



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect	58
Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea și contractarea	64
SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect	66
SECȚIUNEA 6: Lista anexelor	67
Anexa 1. - Formularul Fișei de proiect	Error! Bookmark not defined.
Anexa 1.1 - DUCAE Lider	Error! Bookmark not defined.
Formular 1 - Acord de parteneriat - model recomandat	Error! Bookmark not defined.
Formular 2 - Declarația de angajament - model	Error! Bookmark not defined.
Formular 3 - Declarație de eligibilitate	Error! Bookmark not defined.
Formular 4 - Declarație privind evitarea dublei finanțări	Error! Bookmark not defined.
Formular 5 - Declarație privind eligibilitatea TVA.....	Error! Bookmark not defined.
Anexa 1.2 - DUCAE Partener	Error! Bookmark not defined.
Formular 1 - Declarație de eligibilitate	Error! Bookmark not defined.
Formular 2 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări. Error!	Bookmark not defined.
Formular 3 - Declarație privind eligibilitatea TVA.....	Error! Bookmark not defined.
Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite	Error! Bookmark not defined.
Anexa 1.4 - Contract de subvenție	Error! Bookmark not defined.
Anexa 2 - Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect	Error! Bookmark not defined.
Anexa 3 - Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect.....	Error! Bookmark not defined.
Anexa 4 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării... Error!	Bookmark not defined.
Anexa 5 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului - condiții specifice OS 5.1	Error! Bookmark not defined.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri

AM	Autoritate de Management
AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
OIR POCU	Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Capital Uman
APL	Administrație Publică Locală
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CCS restrâns	Comitet Comun de Selecție restrâns
CS	Comitet de Selecție
DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare tehnico-financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
GAL-AS Moinești	Asociația Grupul de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS" Moinești
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MySMIS 2014	Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare
POCU	Programul Operațional Capital Uman
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 2 - Informații generale

Subsecțiunea 2.1: Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE lansate în cadrul AXEI PRIORITARE 5: **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.**

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, pentru FIȘELE DE PROIECT aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS" Moinești (denumit în continuare "GAL-AS" Moinești).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Fondurilor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești, disponibilă pe site-ul "GAL-AS" Moinești, www.gal-as.ro, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.gal-as.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Contextul național

Conform datelor¹ furnizate în cadrul *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*, în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient. În același timp, o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, neputându-și permite să achiziționeze articolele considerate dezirabile sau necesare pentru a duce un trai decent.

¹ Surse: Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020); INS - „Dimensiuni ale incluziunii sociale în România, în anul 2017”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În România încă mai există copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentajul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt inactice pe termen lung sau neangajate formal, cu șanse reduse de a avea acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii, fără ca membrii săi să fie sprijiniți și integrați prin intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluderii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este acela de a le asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial. Un alt obiectiv este acela de se asigura premisele participării lor depline la viața economică, socială și culturală a României.

Pentru persoanele care au depășit vârsta activă, obiectivul este acela de a le aprecia și respecta, de a le sprijini să rămână independente și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și de a le ajuta să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie, necesitatea întreruperii ciclului intergenerațional al sărăciei conduce la nevoia adoptării unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă și al populației rom, diversele dimensiuni ale excluderii tind să se susțină reciproc și să se perpetueze de la o generație la alta. Ciclul intergenerațional al excluderii este perpetuat atunci când rezultatele slabe la învățătură și starea precară de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de pe piața muncii pentru următoarea generație. Întreruperea ciclului intergenerațional al sărăciei și excluderii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

Astfel, este esențială creșterea capacității de evaluare a nevoilor existente la toate nivelurile și coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă și a serviciilor de sănătate, pentru a determina ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei și excluderii sociale se bazează pe conceptul de furnizare de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunității.

Din punct de vedere statistic, în România, în perioada 2014 - 2017, rata sărăciei s-a menținut la valori ridicate, între 25,1% și 25,4% până în anul 2016, pentru ca în anul 2017 să scadă la 23,6%. Astfel că, sub unul din patru locuitori ai României trăia într-o gospodărie ale cărei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent.

În această perioadă, cea mai ridicată incidență a sărăciei a fost înregistrată în rândul copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani, peste o treime dintre aceștia aflându-se sub pragul de sărăcie, mult peste nivelurile corespunzătoare populației adulte. Nivelul de sărăcie în această perioadă s-a menținut la cote ridicate și în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 ani, însă diferența față de începutul perioadei a fost de 2,4 puncte procentuale.

Referitor la persoanele neocupate, situația șomerilor este specială, aceștia înregistrând o rată de sărăcie foarte mare. Astfel, un șomer din doi este sărac, bărbații șomeri având situația cea mai



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

grea, comparativ cu femeile aflate în șomaj (mai mult de jumătate dintre bărbați sunt în această situație, față de aproape două din cinci femei aflate în situație similară).

Populația de etnie romă prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că românii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). De asemenea, riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi - rata de sărăcie în cazul lor fiind de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.

Segregarea

O mare parte dintre zonele urbane pot fi segregate (separate de restul comunității, aflate la marginea localității). Granițele dintre *comunitatea* segregată și comunitatea majoritară pot fi granițe naturale (de ex., un râu, un deal etc.), granițe construite (de ex., un zid, un gard etc.) sau pot fi simbolice (de ex., locuitorii unei străzi se consideră segregati, separați de restul comunității, nu există interacțiune socială între ei și vecini). Serviciile educaționale pot fi, de asemenea, segregate, iar identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești

Obiectivul general al SDL a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, mobilitate urbană, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin următoarele obiective specifice:

- **Obiectiv specific 1:** Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Moinești
- **Obiectiv specific 2:** Dezvoltarea funcțională a spațiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile
- **Obiectiv specific 3:** Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială
- **Obiectiv specific 4:** Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării
- **Obiectiv specific 5:** Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Obiectiv specific 6:** Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport
- **Obiectiv specific 7:** Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării.

Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

- Contractul de finanțare nr POCU/390/5/1/123578 încheiat între încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Grup de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS Moinești", pentru implementarea proiectului "Sprijin pentru functionarea Asociației Grup de Acțiune Locală - Angajament Social „GAL-AS” Moinești”- cod SMIS 2014+: 123578
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Strategia de Dezvoltare Locală a "GAL-AS Moinești"
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - Etapa a III-a a mecanismului DLRC
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- POCU 2014-2020 - Axa 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

Ocupare

- ✓ Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- ✓ Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenoriat

- ✓ Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 - 2016;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- ✓ Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitelele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 653 din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Educație

- ✓ OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- ✓ OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- ✓ ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
- ✓ Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- ✓ Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin MECTS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- ✓ Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

- ✓ OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
- ✓ HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de proiecte

Subsecțiunea 3.1: Contribuția fișelor de proiecte la program

Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POCU/SDL, rezultat așteptat

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**
 - **Axa prioritară 5.** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
 - **Obiectiv tematic 9.** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
 - **Prioritate de investiții 9.vi.** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
 - **Obiectivul specific 5.1.** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- **Strategia de Dezvoltare a "GAL-AS Moinești"**
 - **Obiectiv specific 4:** Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării
 - **Obiectiv specific 5:** Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate
 - **Obiectiv specific 6:** Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din ZUM-urile Moinești, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate

Această prioritate de investiție se adresează regiunii de dezvoltare Nord-Est, fiind plasată sub responsabilitatea "GAL-AS Moinești" și realizată prin Strategia de Dezvoltare Locală cu caracter integrat și multisectorial, elaborată de către "GAL-AS Moinești".

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează beneficiarilor de proiecte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată a "GAL-AS Moinești".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS Moinești", Zonele Urbane Marginalizate în cadrul cărora se pot solicita finanțări conform prezentului ghid sunt:

- ↪ ZUM 1 Martir Horia
- ↪ ZUM 2 și 3 Avram Iancu
- ↪ ZUM 4 Plopilor
- ↪ ZUM 5 extins Sadoveanu -Alecsandri
- ↪ ZUM 6 Căliman
- ↪ ZUM 7 nou Lucăcești

Capitolul 3.1.3: Indicatori

A. Indicatori specifici de program

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL "GAL-AS Moinești".

Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare și indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Definițiile tuturor indicatorilor de realizare (4S168, 4S169, 4S170) și ale tuturor indicatorilor de rezultat imediat (4S164, 4S165, 4S166, 4S167) se regăsesc în Anexa 5 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului - condiții specifice OS 5.1.

Ca regulă generală, pentru fiecare indicator de realizare și pentru fiecare indicator de rezultat imediat, totalul țintelor asumate prin fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL "GAL-AS Moinești".

În mod specific, totalul valorilor asumate pentru indicatorul 4S165 din fișele de proiect POCU selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrans trebuie să asigure atingerea țintei minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobată.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care *beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca lunar în sistemul informatic, informațiile aferente procesului de monitorizare.

B. Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală

Indicatori de realizare și rezultat POCU și POR

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	<ul style="list-style-type: none"> - Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46) - 22.161 persoane - Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (CO39) - 1 clădire - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38) 4 spații 	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ² - 1.000 persoane din care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Roma: 143 persoane 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Regiuni mai puțin dezvoltate - 1.000 persoane * <i>Minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare</i>
		Servicii ³ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin - 3 servicii din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale: 3 servicii ○ Servicii socio-medicale 	
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) - 2.689 persoane - <i>Nota: Acest indicator nu face obiectul</i> 	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant - 250 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ Roma: 30 persoane 	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare

² În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- ▶ educație
- ▶ ocupare – (ex. ucenicie, stagi, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- ▶ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ locuire

³ Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari: copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de rezultat	<i>monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.</i>	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - 125 persoane , din care: <ul style="list-style-type: none"> o Roma: 10 persoane 	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale - 2 servicii , din care: <ul style="list-style-type: none"> o Servicii medicale o Servicii sociale: 2 servicii o Servicii socio-medicale 	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL

INDICATORI DE REZULTAT	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
OBIECTIV GENERAL				
Reducerea ratei sărăciei în rândul rezidenților din zonele urbane marginalizate	%	100	2017	90
Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ)				
Număr străzi reabilitate	străzi	0	2017	2
Persoane care vor avea acces la infrastructura de apă-canal reabilitată și modernizată	persoane	0	2017	3.053
Obiectiv specific 2 (SPAȚII PUBLICE URBANE)				
Număr spații de joacă pentru copii create	spații	0	2017	4
Număr campanii de responsabilizare a cetățenilor în ceea ce privește utilizarea infrastructurii și spațiului public	număr	0	2017	6
Obiectiv specific 3 (LOCUIRE)				
Număr locuințe sociale modernizate/reabilitate	număr	0	2017	80
Număr locuințe sociale noi	număr	0	2017	30
Obiectiv specific 4 (OCUPARE)				
Persoane care beneficiază de măsuri integrate de ocupare	persoane	0	2017	500
Persoane care participă la cursuri de calificare	persoane	0	2017	250
Persoane care își găsesc un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activități independente	persoane	0	2017	125
Număr campanii de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii	campanii	0	2017	6
Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE)				
Număr de școli modernizate prin dotare laboratoare	școli	0	2017	3
Persoane care participă la programe de tip zone prioritare de educație/ „școală după școală”	persoane	0	2017	50
Număr campanii de informare care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar	campanii	0	2017	6
Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII)				
Reabilitarea și modernizarea clădirilor existente pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport	clădiri	0	2017	1



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INDICATORI DE REZULTAT	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
Număr persoane din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii sociale	persoane	0	2017	1.000
Obiectiv specific 7 (COMUNITATE ȘI IMAGINE PUBLICĂ):				
Evenimente/ manifestări cultural-artistice și ale valorilor interetnice comune	evenimente	0	2017	6
Număr ședințe publice pentru a informa și a consulta comunitatea cu privire la activitățile desfășurate în zonă, rezultatele și problemele legate de acestea	ședințe	0	2017	6
Număr parteneriate încheiate cu mass media locală pentru construirea unui mesaj pozitiv despre zonă și transformarea acestora	parteneriate	0	2017	1
Aplicație software pentru semnalarea problemelor de către cetățenii din comunitatea marginalizată	aplicație	0	2017	1

Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte

Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns "GAL-AS" Moinești va lansa apeluri de tip competitiv. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat.

Fișele de proiect sunt selectate de "GAL-AS" Moinești printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns.

NOTA: Fișele de proiecte vor fi selectate de către "GAL-AS" Moinești, în cadrul apelurilor specifice, fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansate de AMPOCU prin MYSMIS2014 pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Lista de fișe de proiecte selectate de "GAL-AS" Moinești trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor POCU conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală (2.380.000 euro).
- intervențiile POCU vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POCU 2014-2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Apelul lansat de "GAL-AS" Moinești este de tip competitiv. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat. În cazul fișelor de proiecte POCU nu se aplică modalitatea de selecție "primul venit-primul servit".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte

Data lansării cererii de fișe de proiecte: 13 noiembrie 2019;
Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 13 noiembrie 2019, ora 12:00;
Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 27 decembrie 2019, ora 12:00
Interval orar depunere fișe de proiecte: 09:00 - 13:00

Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul "GAL-AS" Moinești, din str. Tudor Vladimirescu nr 206, Municipiul Moinești, jud Bacău, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

Pentru Apel (denumirea apelului)....

A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)

Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite

A. Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POCU

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile :

- **domeniul ocupării forței de muncă:** sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- **domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale:** sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **domeniul educației:** sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- **domeniul locuire:** sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- **domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării:** campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL a "GAL-AS" Moinești trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic "GAL-AS" Moinești cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cadrul domeniului **ocupării forței de muncă**, activitățile eligibile sunt următoarele:

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 1 - SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII, de exemplu:

- participarea la programe de ucenicie;
- stagii pentru persoanele din cadrul comunităților marginalizate;
- informare și consiliere profesională;
- formare profesională;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.2. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Angajatorul desemnează un mentor - persoana care coordonează stagiul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiul, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiul, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la programele de stagii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de stagiul se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM. Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 2 - SUSȚINEREA ANTREPRENORIALITĂȚII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

Pentru această activitate, în funcție de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, fișele de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin subactivitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing.

Antreprenorii vor fi instruiți pentru dezvoltarea planului de afaceri, managementul resurselor umane, identificarea de oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect - Sub-activitatea 2.1).

Suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro⁴/ plan de afaceri/ firmă. Pentru micro-grantul acordat este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

NOTĂ: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității (Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu) face obiectul

⁴ Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019.

În cadrul acestei activități, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice.

Pentru Activitatea 2 - Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis.

Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicită finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorii schemei de ajutor de minimis trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa beneficiarii selecțatei conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 - art. 19 - *Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.*

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 3 - SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE, INCLUSIV ÎN CADRUL CENTRELOR COMUNITARE INTEGRATE

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 4 - SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 4, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 4.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Sub-activitatea 4.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copiii/ tinerii roma și pentru copiii/ tinerii care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

Sub-activitatea 4.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip "A doua șansă" pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Sub-activitatea 4.4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, conform metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

Învățământul dual are următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partenere

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 5 - ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CONDIȚIILOR DE LOCUIT ALE PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ (lucrări de reparații, izolație termică și încălzirea locuinței, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe, servicii de bransare la utilități), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a condițiilor de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

În selectarea fișelor de proiect, "GAL-AS" Moinești se va asigura de evitarea dublei finanțări, respectiv că acțiunile desfășurate în cadrul activității de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă și cheltuielile aferente NU FAC obiectul măsurilor de infrastructură finanțate prin POR la nivelul SDL și că se limitează la asigurarea condițiilor decente de locuit pentru membrii grupului țintă pentru care s-a identificat prin analiza SDL această nevoie.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 6 - ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR DE IDENTITATE, DE PROPRIETATE, DE STARE CIVILĂ (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 7 - COMBATEREA DISCRIMINĂRII ȘI A SEGREGĂRII: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.
Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (antreprenoriat) este de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (criteriu de eligibilitate).
Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).
Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

A. Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești care vor fi realizate prin POCU AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor intervenții:

- 16. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării
- 17. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii, asistență juridică și combaterii discriminării
- 18. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale), educației, ocupării forței de muncă și asistență juridică



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fișa intervenției #6

16. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea: Nord - Est Județul: Bacău Municipiul: Moinești
2.	Nume GAL	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI
3.	Date de contact GAL	Adresă: Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău Persoana de contact: Ivașcu Ramona Telefon: 0744.523.598 Email: ivascuramona@yahoo.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL, la nivelul Mun. Moinești este format din 6 zone urbane marginalizate identificate de "Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România", dintre care 2 sunt pe aceleași 2 străzi și o putem considera o singură zonă marginalizată. La acestea se adaugă două zone urbane marginalizate identificate de "Studiul de referință și Analiza diagnostic a nevoilor și problemele populației din zonele din teritoriul SDL (în special a ZUM)": dintre acestea o zonă o vom considera extindere la un ZUM existent - ZUM 5 Sadoveanu-Alecsandri, iar cealaltă este ZUM nou Lucăcești. Astfel, sunt 6 zone urbane marginalizate și zona funcțională aferentă: ZUM 1 Martir Horia, ZUM 2 și 3 Avram Iancu, ZUM 4 Plopilor, ZUM 5 extins Sadoveanu Alecsandri, ZUM 6 Căliman, ZUM 7 nou Lucăcești. Teritoriul SDL este delimitat în partea S-V de orașul Comănești, pe latura V de terenurile agricole ale Municipiului, iar mai apoi pe latura Nordică, teritoriul SDL continuă pe linia intravilanului având ca limită terenuri agricole și pădurea de pini. Pe latura E este mărginit de râul Tazlău până aproape de Colegiul Tehnic Grigore Cobălcescu și apoi limita coboară spre sud perpendicular pe str. Tudor Vladimirescu. La S teritoriul SDL este delimitat de strada Tudor Vladimirescu, Atelierelor până la intersecția cu strada Măgurei, pe care o urmează apoi pe limita intravilanului până în partea V.
5.	Titlul intervenției	Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării: - programe de ucenicie la locul de muncă - măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri - susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu - sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) - campanii de informare și conștientizare pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile marginalizate și combaterea discriminării la locul de muncă, inclusiv la angajare

6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 4 (OCUPARE): "Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării"
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 4.1: Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă Măsura 4.2: Oferirea de servicii de ocupare individualizate Măsura 4.3: Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane vulnerabile Măsura 4.4: Oferirea de servicii personalizate pentru înființarea de afaceri și ocuparea pe cont-propriu Măsura 4.5: Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afaceri Măsura 4.6: Campanii de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii
8.	Justificarea intervenției	Intervenția permite rezolvarea Problemei #4: Nivelul scăzut de ocupare pe piața muncii
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care: - ZUM 1, ZUM 4, ZUM 5, ZUM 6 - comunități roma - ZUM 2 și 3 - comunități non - roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Grupul țintă vizat este reprezentat de 1.000 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL, din care 143 persoane de etnie roma , care vor beneficia de servicii integrate. Minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare, respectiv: 500 persoane . Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant - 250 persoane , din care: • Roma: 30 persoane Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - 125 persoane , din care: • Roma: 15 persoane
11.	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 60 luni
12.	Buget estimativ	1.180.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU (1.180.000 Euro)
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează atât implementarea de proiecte proprii ale GAL cât și implicarea mediului privat și dezvoltarea de proiecte în parteneriat sau cu atragerea unor finanțări provenite de la mediul de afaceri local.

Fișa intervenției #7

17. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii, asistență juridică și combaterii discriminării

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea: Nord - Est Județul: Bacău Municipiul: Moinești
2.	Nume GAL	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI
3.	Date de contact GAL	Adresă: Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău Persoana de contact: Ivașcu Ramona Telefon: 0744.523.598 Email: ivascuramona@yahoo.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL, la nivelul Mun. Moinești este format din 6 zone urbane marginalizate identificate de "Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România", dintre care 2 sunt pe aceleași 2 străzi și o putem considera o singură zonă marginalizată. La acestea se adaugă două zone urbane marginalizate identificate de "Studiul de referință și Analiza diagnostic a nevoilor și problemele populației din zonele din teritoriul SDL (în special a ZUM)": dintre acestea o zonă o vom considera extindere la un ZUM existent - ZUM 5 Sadoveanu-Alecsandri, iar cealaltă este ZUM nou Lucăcești. Astfel, sunt 6 zone urbane marginalizate și zona funcțională aferentă: ZUM 1 Martir Horia, ZUM 2 și 3 Avram Iancu, ZUM 4 Plopilor, ZUM 5 extins Sadoveanu Alecsandri, ZUM 6 Căliman, ZUM 7 nou Lucăcești. Teritoriul SDL este delimitat în partea S-V de orașul Comănești, pe latura V de terenurile agricole ale Municipiului, iar mai apoi pe latura Nordică, teritoriul SDL continuă pe linia intravilanului având ca limită terenuri agricole și pădurea de pini. Pe latura E este mărginit de râul Tazlău până aproape de Colegiul Tehnic Grigore Cobălcescu și apoi limita coboară spre sud perpendicular pe str. Tudor Vladimirescu. La S teritoriul SDL este delimitat de strada Tudor Vladimirescu, Atelierelor până la intersecția cu strada Măgurei, pe care o urmează apoi pe limita intravilanului până în partea V.
5.	Titlul intervenției	Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii, asistență juridică și combaterii discriminării: - educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar - învățământ primar și secundar - programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală - sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) - asistență juridică pentru reglementări acte (reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale) - campanii de informare și conștientizare care vizează desegregarea școlară, combaterea abandonului școlar.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE): "Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate"
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 5.2: Măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar pentru participarea la educație la nivel ante-preșcolar și preșcolar Măsura 5.3: Organizarea de programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală Măsura 5.4: Campanii de informare care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar
8.	Justificarea intervenției	Intervenția permite rezolvarea Problemei #5: Neparticiparea școlară și riscul de abandon în rândul copiilor și tinerilor
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care: - ZUM 1, ZUM 4, ZUM 5, ZUM 6 - comunități roma - ZUM 2 și 3 - comunități non - roma
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Grupul țintă vizat este reprezentat de 1.000 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL, din care 143 persoane de etnie roma , care vor beneficia de servicii integrate. În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele: - educație - ocupare - (ex. ucenicie, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială); - servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale) - asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale) - locuire Minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare, respectiv: 500 persoane . Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant - 250 persoane , din care: o Roma: 30 persoane
11.	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 60 luni
12.	Buget estimativ	500.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU (500.000 Eur)
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează atât implementarea de proiecte proprii ale GAL cât și implicarea mediului privat și dezvoltarea de proiecte în parteneriat sau cu atragerea unor finanțări provenite de la mediul de afaceri local.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fișa intervenției #8

18. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale), educației, ocupării forței de muncă și asistență juridică

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea: Nord - Est Județul: Bacău Municipiul: Moinești
2.	Nume GAL	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI
3.	Date de contact GAL	Adresă: Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău Persoana de contact: Ivașcu Ramona Telefon: 0744.523.598 Email: ivascuramona@yahoo.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL, la nivelul Mun. Moinești este format din 6 zone urbane marginalizate identificate de "Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România", dintre care 2 sunt pe aceleași 2 străzi și o putem considera o singură zonă marginalizată. La acestea se adaugă două zone urbane marginalizate identificate de "Studiul de referință și Analiza diagnostic a nevoilor și problemele populației din zonele din teritoriul SDL (în special a ZUM)": dintre acestea o zonă o vom considera extindere la un ZUM existent - ZUM 5 Sadoveanu-Alecsandri, iar cealaltă este ZUM nou Lucăcești. Astfel, sunt 6 zone urbane marginalizate și zona funcțională aferentă: ZUM 1 Martir Horia, ZUM 2 și 3 Avram Iancu, ZUM 4 Plopilor, ZUM 5 extins Sadoveanu Alecsandri, ZUM 6 Căliman, ZUM 7 nou Lucăcești. Teritoriul SDL este delimitat în partea S-V de orașul Comănești, pe latura V de terenurile agricole ale Municipiului, iar mai apoi pe latura Nordică, teritoriul SDL continuă pe linia intravilanului având ca limită terenuri agricole și pădurea de pini. Pe latura E este mărginit de râul Tazlău până aproape de Colegiul Tehnic Grigore Cobălcescu și apoi limita coboară spre sud perpendicular pe str. Tudor Vladimirescu. La S teritoriul SDL este delimitat de strada Tudor Vladimirescu, Atelierelor până la intersecția cu strada Măgurei, pe care o urmează apoi pe limita intravilanului până în partea V.
5.	Titlul intervenției	Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale), educației, ocupării forței de muncă și asistență juridică: - dezvoltarea/furnizarea de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) - educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar; - învățământ primar și secundar; - programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală - programe de ucenicie la locul de muncă - măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri - susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru - asistență juridică pentru reglementări acte (reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII): "Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 6.2: Oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement și sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. din categoria persoanelor defavorizate Măsura 6.3: Oferirea de Vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/ beneficii de asistență socială Măsura 6.4: Furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale Măsura 6.5: Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).
8.	Justificarea intervenției	Intervenția permite rezolvarea Problemei #6: Accesul redus la servicii (sociale și medicale)
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care: - ZUM 1, ZUM 4, ZUM 5, ZUM 6 - comunități roma - ZUM 2 și 3 - comunități non - roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Grupul țintă vizat este reprezentat de 1.000 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL, din care 143 persoane de etnie roma , care vor beneficia de servicii integrate. În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele: - educație - ocupare - (ex. ucenicie, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială); - servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale) - asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale) - locuire
11.	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 60 luni
12.	Buget estimativ	700.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU (700.000 Euro)
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează atât implementarea de proiecte proprii ale GAL cât și implicarea mediului privat și dezvoltarea de proiecte în parteneriat sau cu atragerea unor finanțări provenite de la mediul de afaceri local.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

↳ *Teme secundare*

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Fișele de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 5. Prin urmare, în cadrul fișei de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

Tabel 1: Alocări aferente temelor secundare

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune mai puțin dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune mai puțin dezvoltată	06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁵.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

⁵ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în fișa de proiect dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus

↳ **Teme orizontale**

În cadrul fișei de proiect trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3.2.6: Durata fișei de proiect

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2023.

Capitolul 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

În cadrul acestui apel, vor fi finanțate fișe de proiecte cu o valoare minimă a asistentei financiare nerambursabile de 500.000 euro.

Fișele de proiect și cererile de finanțare cu o valoare mai mică de 500.000 euro a asistentei financiare nerambursabile vor fi respinse.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități.

La nivel de strategie, valoarea totală maximă a pachetului de proiecte este de 2.380.000 euro, respectiv:

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
16. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării	1.180.000
17. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii, asistență juridică și combaterii discriminării	500.000
18. Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale), educației, ocupării forței de muncă și asistență juridică	700.000

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de fișe de proiecte, respectiv, luna septembrie 2019, respectiv 1 EUR = 4.7271 RON.

Capitolul 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A. Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
		Instituii publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituii publice finanțate integral din bugetele locale sau instituii publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinanțare UE	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	3	2	95	0	5

B. Pentru entitățile private

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
		Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	5	0	93,10	4,90	2	90,25	4,75	5

NOTA: În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cap 4.1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării

Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL „GAL-AS” Moinești.

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- **Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică** aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- **Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați** în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori autorizați de formare profesională** - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori de servicii sociale acreditați** în condițiile legii;
- **Asociații și fundații** - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații patronale** (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi sociale de inserție** - persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Angajatori** - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Camere de Comerț și Industrie** - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

NOTA: *Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).*

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL **autorizațiile/acreditațiile** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS **autorizațiile/acreditațiile** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditațiile ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială.

Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: **Srijin pentru creșterea accesului și participării la educație:** educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

NOTĂ: La nivelul tuturor apelurilor lansate de „GAL-AS” Moinești pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate fișele de proiecte identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentului Ghid, **grupul țintă** este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de **servicii integrate** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;

- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁶, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii

cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;

- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;

- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:

- tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;

- tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

- adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;

- copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;

- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect

⁶ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca fișa de proiect să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 1 vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

NOTĂ: Numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate va fi de 250 persoane (criteriu de eligibilitate).



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: □ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect □ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. □ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)	

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli servicii	cu 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizarea de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii lectorilor/moderatorilor/vorbit



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<p>orilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale; - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
	21-Cheltuieli cu achiziția de active	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale	- Materiale consumabile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinatat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<p>fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile</p>	<p>consumabile și alte produse similare necesare proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
	<p>23-Cheltuieli cu hrana</p>	<p>81-Cheltuieli cu hrana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	<p>43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului</p>	<p>165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ▫ apă și canalizare ▫ servicii de salubritate ▫ energie electrică ▫ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ▫ întreținerea curentă ▫ asigurarea securității clădirilor ▫ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ▫ întreținere echipamente ▫ reparații echipamente ▫ întreținere mijloace de transport ▫ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▫ Echipamente ▫ Vehicule ▫ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	- Burse sociale
		95-Premii	- Premii în cadrul unor concursuri
28-Cheltuieli de tip FEDR		161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> ▫ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▫ Cablare rețea internă ▫ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▫ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▫ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▫ Electrocasnice și electronice ▫ Obiecte sanitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinatat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> □ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: □ Taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier □ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: □ Alimentare cu apă, canalizare; □ Alimentare cu gaze naturale; □ Agent termic; □ Căi de acces;
--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> ▫ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySmsis	Subcategorie MySmsis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinatat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> □ Conectare la rețele informatice □ Arhivare documente □ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> □ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) □ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, □ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) □ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar
--	--	--	--



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			- alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.			

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin fișa de proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁷ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	□ certificate de calificare profesională; □ acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale

⁷ Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

□ În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.

□ În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro⁸/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea cheltuielilor directe;
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL

⁸ Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, fișa de proiect propusă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Fișa de proiect propusă spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Fișa de proiect propusă spre finanțare NU este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile din fișa de proiect se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă din fișa de proiect propusă se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea fișei de proiect și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Durata de implementare a fișei de proiect propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;
- Bugetul fișei de proiect propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1.;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
- Fișa de proiect trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3 din Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) anexă la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării

În vederea accesării fondurilor alocate prin apelul de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect

✓ PASUL 1 - DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

Fișa de proiect (anexa 1 a prezentului ghid) poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a apelului de proiecte. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de 27 decembrie 2019, ora 12:00

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul „GAL-AS” Moinești, din str. Tudor Vladimirescu nr 206, Municipiul Moinești, jud Bacău, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

Pentru Apel (denumirea apelului)....

A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)

✓ PASUL 2 - ANALIZA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE PROIECT

Fișele de proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către Grupul de Acțiune Locală „GAL-AS” Moinești cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul „GAL-AS” Moinești disponibilă pe site-ul www.gal-as.ro.

Se vor avea în vedere Grilele de verificare - Anexa 2 și Anexa 3 - aferentă prezentului ghid.

2.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Fișele de proiect vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a conformității administrative și eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu criteriile de conformitate și eligibilitate definite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (denumită în continuare ”Procedură”).

În această etapă nu are loc o evaluare sau analiză a conținutului fișei de proiect, ci doar o verificare a îndeplinirii condițiilor cerute în ghidul solicitantului și a eligibilității solicitantului și a fișei de proiect.

Verificarea se realizează prin confruntarea grilei de verificare cu fișa de proiect și anexele sale (dacă e cazul) și înscrierea în grilă a rezultatelor.

În cazul unui răspuns negativ („NU”), se poate solicita furnizarea documentelor/clarificărilor sau informațiilor lipsă printr-o solicitare de clarificări (Anexa nr. 6 la Procedură - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității). Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) către solicitantul de finanțare și va avea ca termen de răspuns maxim 5 zile calendaristice. Răspunsul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea corespunzătoare a grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se finalizează abia după analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează pe baza documentelor/ informațiilor disponibile.

Se pot solicita clarificări de maximum 2 ori pe parcursul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Informațiile primite vor contribui numai la clarificarea unor puncte neclare și nu trebuie să îmbunătățească conținutul fișei de proiect.

Se vor declara admise doar fișele de proiect care au obținut DA la toate criteriile.

În cazul în care o fișă de proiect nu îndeplinește unul dintre criteriile de conformitate și eligibilitate, aceasta va fi respinsă.

Fiecare fișă de proiect va fi verificată de către 2 evaluatori pe baza criteriilor de verificare prezentate în Anexa 2 la prezentul Ghid. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (cu respectarea principiului celor „4 ochi”). După completarea grilei de verificare de către un evaluator, aceasta se transmite în vederea realizării celei de-a doua verificări a conformității administrative și a eligibilității. După completarea grilei de verificare de către cel de-al doilea evaluator, aceasta se înaintează președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

În maxim 2 zile de finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 7 la Procedură). În situația în care fișă de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 8 la Procedură - Model contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității).

2.2 Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Fișele de proiect declarate admise în faza 1 - verificarea conformității administrative și a eligibilității, vor intra în faza 2 de evaluare tehnico-financiară, care se va realiza pe baza **factorilor de evaluare tehnică și financiară** prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul Ghid.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 experți externi independenți (cu respectarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

principiului celor „4 ochi”), fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

În cazul în care experții evaluatori consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte privind îndeplinirea criteriilor, aceștia pot propune transmiterea unei solicitări de clarificări (*Anexa 10 la Procedură - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnico-financiară*). Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) și va avea ca termen de răspuns maximum 5 zile calendaristice. Răspunsul va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, evaluarea tehnico-financiară se realizează pe baza documentelor/informațiilor disponibile.

Se pot solicita clarificări de cel mult 2 ori pe parcursul evaluării tehnico-financiare.

Solicitarea de clarificări și răspunsul la aceasta nu trebuie să conducă la modificarea conținutului fișei de proiect și nici să aducă informații suplimentare, încălcând astfel principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților. După primirea și analizarea răspunsului, evaluatorii finalizează Grilele de evaluare tehnico-financiară și le transmit președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Punctajul maxim pe care îl poate obține o fișă de proiect este de 100 de puncte.

Pe baza criteriilor de evaluare și selecție tehnico-financiară prezentate se va realiza punctarea fiecărei fișe de proiect eligibil, **punctajul minim** pe care trebuie să îl primească o fișă de proiect **POCU** fiind de **70 de puncte** (pragul minim de calitate).

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de priorizare și selecție a fișelor de proiecte, respectiv contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (crt 1) și contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (crt 2), fiind selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii. În mod concret, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și în caz de egalitate se va lua în considerare punctajul celui de-al doilea criteriu.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează în cel mult 20 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

2.3 Selecția fișelor de proiect

Selecția fișelor de proiect se realizează după finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii. Selecția fișelor de proiecte va fi realizată de către Comitetul de selecție format din membri GAL.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă etapa identificării și selectării celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL, în sensul că vor conduce la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală a ”GAL-AS” Moinești.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Selectarea fișelor de proiecte se va realiza de către Comitetul de Selecție pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnico-financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor, în limita bugetului disponibil, astfel:

Pentru fiecare tip de intervenție se vor selecta proiectele în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru fiecare intervenție în parte;
- proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

INDICATORI DE REZULTAT	UM	Țintă 2023
Obiectiv specific 4 (OCUPARE)		
Persoane care beneficiază de măsuri integrate de ocupare	persoane	500
Persoane care participă la cursuri de calificare	persoane	250
Persoane care își găsesc un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activități independente	persoane	125
Număr campanii de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii	campanii	6
Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE)		
Persoane care participă la programe de tip zone prioritare de educație/„școală după școală”	persoane	50
Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII)		
Număr persoane din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii sociale	persoane	1.000

În maxim 2 zile de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară și selecție, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o *Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare/selecției fișei de proiect* (Anexa nr. 12 la Procedură). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 13 la Procedură - *Model contestație privind evaluarea tehnico-financiară/selecția fișei de proiect*).

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele selecției efectuate de către Comitetul de selecție vor fi consemnate în *Raportul de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11 la Procedură* - în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte nu va dura mai mult de 5 zile calendaristice de la primirea de către Comitetul de Selecție a fișelor de proiect și a grilelor de evaluare.

GAL-AS Moinești va invita în procesul de selecție, un reprezentant al OIR POSDRU NE, în funcție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de tipul de intervenție din SDL, în calitate de observator. Invitația se va transmite cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, în invitație fiind specificate datele specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentantul OIR POSDRU NE vor întocmi un Raport de observator în care va menționa dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute în timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

2.4 Procedura de soluționare a contestațiilor

"GAL-AS" Moinești va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a fișelor de proiect depuse la GAL și va publica rapoartele de selecție (intermediar/final) pe site-ul propriu, cu indicarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

Solicitanții care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestații.

- **Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (conform modelului din Anexa 8 la Procedură). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat verificarea inițială. Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație

- **Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte**

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării tehnico-financiare și selecției fișelor, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare și selecției (conform modelului din Anexa 13 la Procedură). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat verificarea inițială. Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație.

➤ **Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este parte a Comitetului de Selecție GAL, cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiecte primite în urma apelului de selecție lansat de către "GAL-AS" Moinești.

Se va întruni câte o comisie de Soluționare a Contestațiilor pentru faza de verificare a conformității și eligibilității și una pentru faza de evaluare tehnico-financiară.

➤ **Soluționarea contestațiilor**

Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile de la primirea notificării de către solicitant. Contestațiile se depun la sediul GAL sau pe e-mail. Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect se va face de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, care sunt, obligatoriu, persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.

În urma soluționării eventualelor contestații, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații - Anexa 15 la Procedură care va fi semnat de către toți membri comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații, se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând Anexa 16 la Procedură, cu privire la rezultatul contestației.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect EXCLUSIV aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Raportul de selecție, în baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite *Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11 la Procedură*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.5 Verificarea de către CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de "GAL-AS" Moinești va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns în vederea verificării. Depunerea se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente fiecărui trimestru.

Odată cu fișele de proiecte selectate se va înainta și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al "GAL-AS" Moinești.

CCS restrâns se va reuni cel târziu în prima săptămână din următorul trimestru și va demara verificarea și avizarea pachetelor de fișe de proiecte selectate, utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și procedurile specifice POCU.

CCS restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- ✓ În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea solicitanților, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- ✓ În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, "GAL-AS" Moinești va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiecte neconforme cu următoarele fișe de proiecte ca punctaj din lista de rezervă. În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se va putea lansa un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fișelor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

✓ PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea și contractarea

Beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor încărca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014

AMPOCU va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS retrâns. Proiectele POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de "GAL-AS" Moinești, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOCU.

Prin ghidurile specifice POCU, AMPOCU va stabili, dacă e cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul "GAL-AS" Moinești, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOCU, în conformitate cu prevederile *GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 și a documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* publicat pe site-ul www.mfe.gov.ro.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

La transmiterea fișei de proiect trebuie anexate următoarele documente:

Anexa 1.1. Acordul de parteneriat, semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat

Anexa 1.2. Declarația de angajament, semnată de solicitant (Anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - varianta noiembrie 2018)

Anexa 1.3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant (Anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului

Anexa 1.4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant (Anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului

Anexa 1.5. Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant (Anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului

Anexa 1.6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant - în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de către toți membri parteneriatului (model atașat)

Anexa 1.7. Contract de subvenție (model atașat) - acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsuri de antreprenariat)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 6: Lista anexelor

Anexa 1.1: Fișa de proiect

Documente ce însoțesc fișa de proiect:

- Anexa 1.1 - DUCAE Lider
 - Formular 1 - Acord de parteneriat
 - Formular 2 - Declarația de angajament
 - Formular 3 - Declarație de eligibilitate
 - Formular 4 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 5 - Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 1.2 - DUCAE Partener
 - Formular 1 - Declarație de eligibilitate
 - Formular 2 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 3 - Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa 1.4 - Contract de subvenție

Anexa 2: Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect

Anexa 4 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Anexa 5 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului - condiții specifice OS 5.1